南开大学

八里台校区学一食堂南侧小树林管线迁移工程

竞争性磋商文件

（项目编号：NK2026G044）

南开大学招投标管理办公室（盖公章）

昱丰（天津）项目管理有限公司（盖公章）

2026 年 10 月

目　录

第一章　采购邀请 ..... **- 1 -**

第二章　供应商须知 ..... **- 6 -**

一、供应商须知前附表 ..... - 6 -

二、供应商须知 ..... - 11 -

第三章 项目需求书 ..... **- 35 -**

一、工程内容及采购范围 ..... - 35 -

二、其他说明事项 ..... - 40 -

第四章 图纸 ..... **- 44 -**

第五章 工程量清单 ..... **- 45 -**

第六章 评审方法和标准 ..... **- 46 -**

一、评审方法 ..... - 46 -

二、评审步骤 ..... - 48 -

三、评分标准 ..... - 56 -

四、成交候选人 ..... - 61 -

第七章 合同范本 ..... **- 62 -**

第八章 响应文件格式 **92**

一、第一分册　资格审查部分格式 93

【1.封面】 *93*

【2.目录】 ..... *- 94 -*

【3.响应函】 ..... *- 95 -*

【4.法定代表人授权书】 ..... *- 97 -*

【5.财务（审计）报告或资信证明】 ..... *- 98 -*

【6.依法纳税证明】 ..... *- 98 -*

【7.依法缴纳社保证明】 - 98 -
【8.交纳磋商保证金的证明材料】 - 98 -
【9.资质证明材料】 - 98 -
【10. 安全生产许可证】 - 99 -
【11.项目经理】 - 99 -
【12.技术负责人】 - 100 -
【13. 供应商认为需要提交的其他资料】 - 101 -
二、第二分册 资信标部分格式 - 102 -
【1. 封面】 - 102 -
【2.目录】 - 103 -
【3.项目需求响应承诺书】 - 104 -
【4.工程量清单确认书】 - 105 -
【5.同类项目业绩一览表】 - 105 -
【6. 供应商体系认证】 - 106 -
三、第三分册 技术标部分格式 - 107 -
【1. 封面】 - 107 -
【2.目录】 - 108 -
【3. 评分因素索引表】 - 109 -
【4. 施工组织设计情况】 - 109 -
【5. 项目管理机构配备情况】 - 112 -
【6. 主要材料明细表】 - 115 -
【7.其他供应商认为有必要提供的技术标相关的资料】 - 115 -
四、第四分册 商务标部分格式 - 116 -
【1. 封面】 - 116 -
【2.目录】 - 117 -
【3.报价一览表】 - 118 -
【4.磋商报价说明】 - 119 -

【5.工程量清单投标（响应）报价】..... - 119 -
【6.磋商报价需要的其他资料】..... - 120 -
【7.中小企业声明函】..... - 120 -
【8.监狱企业声明函】..... - 121 -
【9.残疾人福利性单位声明函】..... - 121 -

第一章　采购邀请

项目概况

南开大学八里台校区学一食堂南侧小树林管线迁移工程采购项目的潜在供应商应在昱丰（天津）项目管理有限公司（天津市河西区解放南路与湘江道交口海河大观三期18-85号底商三楼）获取磋商文件，并于2026年10月28日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：NK2026G044

项目名称：南开大学八里台校区学一食堂南侧小树林管线迁移工程

采购方式：竞争性磋商

预算金额：300万元（人民币）

最高限价（如有）：267.8988万元（人民币）

采购需求：本项目为南开大学八里台校区学一食堂南侧小树林管线迁移工程，项目位于南开大学八里台校区，因南开大学八里台校区学一食堂南侧小树林的位置拟新建一座预制舱式变电站，该区域现状电力、水专业管线较多，需对管线进行迁移，以满足后期新建变电站的需求，主要工程内容包括给排水管线、电气（电力、照明等）管线的迁改，并拆除变电站范围内的热力管线（热力管线路由调整不在本次施工范围），同时对破坏的路面进行恢复。具体详见本项目磋商文件、图纸、工程量清单涉及的全部内容。

合同履行期限：计划工期为2026年10月31日至2026年11月30日（具体以合同签署为准）

本项目不接受联合体响应。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目非专门面向中小企业采购。本项目严格落实政府采购政策要求，按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等相关文件规定执行（以上政策不重复享受）。根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），本项目对国家节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购。

3.本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，具体以磋商日响应文件开启后资格审查阶段的查询记录为依据；

（2）供应商须具备独立法人资格，须提供有效的营业执照；

（3）供应商须由法定代表人或授权代表参加磋商，供应商若为法定代表人参加磋商，须提供法定代表人身份证明；供应商若为授权代表参加磋商，须提供按要求签字盖章的《法定代表人授权书》和授权代表身份证明；

（4）供应商须提供2025年财务（审计）报告或提交响应文件截止时间所在月份前3个月内银行出具的资信证明(“前3个月内”意为：如提交响应文件截止日期在N月份，则资信证明显示日期应为N月份或N月份的前一个月份或N月份的前两个月份，下述“前6个月内”、“前三年内”均按此逻辑计推)；

（5）供应商须提供提交响应文件截止时间前6个月内任意一个月依法缴纳税收的证明材料。依法缴纳税收依据税务部门出具的完税凭证或银行出具的代缴凭证等判定，证明材料应当显示缴纳单位、税种和缴纳税款所属时期（认定税种不包括个人所得税）；依法免税的，应提供依法免缴的相关证明文件；

（6）供应商须提供提交响应文件截止时间前6个月内任意一个月依法缴纳单位社会保障资金的证明材料。依法缴纳单位社会保障资金依据税务部门或社保管理部门出具的缴纳证明或银行出具的代缴凭证等判定，证明材料应显示缴纳单位、缴纳时间等（不包含个人社保）；依法不需要缴纳社会保障资金的，

应提供相关证明文件；

（7）供应商须符合以下条件并在《响应函》中承诺：

①参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；②具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；③非联合体响应；④不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加同一合同项下采购项目”的情形；⑤不属于为本项目所含工程提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；⑥不属于采购人不具独立法人资格的附属机构（单位），或者为本项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）；

（8）供应商须具备建设行政主管部门核发的有效的市政公用工程施工总承包三级及以上资质；

（9）供应商须具备建设行政主管部门核发的有效的电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包二级及以上资质（原输变电工程专业承包三级资质证书尚在有效期内的予以认可）；

（10）供应商须具备国家能源局派出机构颁发的有效的承装（修、试）电力设施许可证三级及以上资质；

（10）供应商须具备有效的安全生产许可证；

（11）供应商对本项目配备人员需满足以下要求：

①项目经理（项目负责人）1 名：应具有建设行政主管部门颁发的机电工程专业二级及以上或市政公用工程专业二级及以上注册建造师证书，无在建工程项目，具备 5 年以上施工现场管理工作经历，且为该供应商职工，供应商须按照本文件要求提供相关证明材料。

②技术负责人 1 名：应具有电力或市政相关专业中级及以上职称，具备 5 年以上施工现场管理工作经历，且为该供应商职工。技术负责人须单独配备，不得兼任。供应商须按照本文件要求提供相关证明材料。

三、获取采购文件

时间：2026 年 10 月 13 日至 2026 年 10 月 20 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 13:00 至 16:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：昱丰（天津）项目管理有限公司（天津市河西区解放南路与湘江道交口海河大观三期18-85号底商三楼）

方式：

1.现场获取：现场发售。

2.邮寄获取：供应商在获取竞争性磋商文件截止时间前以电汇方式将竞争性磋商文件费交至采购代理机构（汇款信息须标注所投项目编号），获取文件时间以竞争性磋商文件费到账时间为准，如出现电汇未到账等情况，按供应商未成功获取文件处理。供应商电汇后需将有关信息（供应商名称、联系人、联系方式、项目名称及编号、所投包或标段名称及编号，邮寄地址）发至yufeng201909@163.com，从采购代理机构获取竞争性磋商文件（邮费到付，采购代理机构不对邮件送达时间和邮寄过程中的遗失负责）。

收款账户名称：昱丰（天津）项目管理有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司天津解放南路支行

账号：0216 4301 0400 05880

售价：¥500元（人民币），本公告包含的竞争性磋商文件售价总和。竞争性磋商文件一经售出，概不退款。

未成功获取竞争性磋商文件的供应商不具备本项目的磋商资格。

四、响应文件提交

截止时间：2026年10月28日9点30分（北京时间）

地点：昱丰（天津）项目管理有限公司（天津市河西区解放南路与湘江道交口海河大观三期18-85号底商三楼）

五、开启

时间：2026年10月28日9点30分(北京时间)

地点：昱丰（天津）项目管理有限公司（天津市河西区解放南路与湘江道交口海河大观三期18-85号底商三楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

供应商获取竞争性磋商文件后，请在南开大学招投标管理办公室网站（https://nkzbb.nankai.edu.cn）“供应商注册”栏目进行注册。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：南开大学

地 址：天津市南开区卫津路94号

联系方式：满老师、王老师 022-23508050

2.采购代理机构信息

名称：昱丰（天津）项目管理有限公司

地址：天津市河西区解放南路与湘江道交口海河大观三期18-85底商三楼

联系方式：高彩虹/杨帆/董凤荣/褚娜 13114858466/022-84858338

3.项目联系方式

项目联系人：高彩虹/杨帆/董凤荣/褚娜

电 话：13114858466/022-84858338

第二章　供应商须知

一、供应商须知前附表

注：“供应商须知前附表”主要是对本章“供应商须知”的具体说明、补充，如与“供应商须知”有不一致之处，以“供应商须知前附表”为准。

序号	内容	说明与要求
1	项目概述	详见第一章 采购邀请
2	采购项目属性	工程
3	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	建筑业
4	供应商资格要求	详见第一章 采购邀请
5	是否接受联合体响应	不接受
6	建设地点	南开大学八里台校区
7	承包方式	包工包料
8	工期	2026 年 10 月 31 日至 2026 年 11 月 30 日（具体以合同签署为准）
9	质量标准	符合国家施工验收规范合格标准
10	采购内容	本项目采购内容主要包括：本项目为南开大学八里台校区学一食堂南侧小树林管线迁移工程，项目位于南开大学八里台校区，主要工程内容包括给排水管线、电气（电力、照明等）管线的迁改，并拆除变电站范围内的热力管线（热力管线路由调整不在本次施工范围），同时对破坏的路面进行恢复。 本工程施工范围包括磋商文件、图纸、工程量清单涉及的全部内容。 图纸说明与磋商文件不符的地方，以磋商文件为准。除磋商文件有特殊说明外，采购人所发图纸及工程量清单、磋

		商文件及补遗文件中规定的全部内容均包含在采购范围内。
11	本项目提供的技术资料	图纸（施工图）：☑有　☐无 工程量清单：☑有　☐ 无 **说明：竞争性磋商文件中各项表述基于项目同时提供施工图、工程量清单的情况下编制。若本项目不提供施工图或工程量清单，竞争性磋商文件中基于未提供的技术资料提出的要求无效，与已提供的技术资料相关的要求有效。**
12	是否组织现场踏勘	☐不组织 ☑ 组织 1.踏勘时间：2026 年 10 月 21 日 9 点 30 分在集合地点集合 2.集合地点：南开大学八里台校区一食堂南侧小树林 3.联系人及电话：高彩虹/杨帆 13114858466 4.供应商踏勘现场发生的费用自理。采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关周边环境等情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。 5.若需申请入校，具体要求详见踏勘方案（另行通知）。
13	是否召开答疑会	☐不召开 ☑ 召开 1.会议时间：2026 年 10 月 21 日 9 点 30 分 2.会议地点：南开大学八里台校区一食堂南侧小树林 3.联系人及电话：高彩虹/杨帆 13114858466 4.书面提问时间：2026 年 10 月 21 日 16 点前 5.采购代理机构邮箱：yufeng201909@163.com 6.供应商对竞争性磋商文件、图纸、工程量清单等有疑问的，应当按照规定时间以书面形式（word 版本和盖公章的扫描件）发至采购代理机构邮箱。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。
14	响应文件提交要求	1.**第一分册 资格审查部分：**正本 1 份，副本 5 份； 2.**第二分册 资信标部分：**正本 1 份，副本 5 份； 3.**第三分册 技术标部分：**正本 1 份，副本 5 份；

		4.**第四分册 商务标部分：**正本 1 份，副本 5 份。 纸质响应文件未按磋商文件规定要求密封盖章或字迹模糊无法辨认的，采购代理机构有权拒收。 **成交供应商须于收到中标（成交）通知书后 2 个工作日内向采购代理机构提交电子版投标文件 3 份**（pdf 格式，存于 U 盘中）。电子版响应文件包含全部四册响应文件，显示内容须与纸质版响应文件正本完全一致，且按照磋商文件要求签字盖章。
15	工程计价方式	**工程量清单报价。**
16	定价方式	固定总价
17	磋商报价	1.本次磋商只进行两次报价。供应商应当根据竞争性磋商文件规定，按照磋商小组要求，提交合格的最后报价（第二次报价）及总体下浮比例，最后报价须为工程量清单中所有内容同比例下浮后计算所得出的价格。 2.磋商小组认为供应商的最后报价(即第二次报价) 明显低于其他通过符合性审查供应商的最后报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，或者报价组成明显不合理的，应要求该供应商在规定时间内提供书面说明及相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当拒绝其响应。 3.供应商应根据竞争性磋商文件、图纸、工程量清单，充分考虑各种不可预见费用。最后报价除设计变更、签证、洽商外一次包死。
18	最高限价	267.8988 万元（人民币）
19	《天津工程造价信息》版本	2026 年第 8 期
20	竣工结算原则	竣工结算时，包括合同范围、设计变更、签证、洽商等，均参照磋商第一次报价的已标价工程量清单中的单价或其计价标准及取费原则先行审核，汇总后的总价按照最终成

		交价格相较于磋商第一次报价的优惠比例进行下浮后，作为本工程的竣工结算金额。结算须严格按照采购人相关审计管理规定完成。
21	磋商有效期	90 日历天（从竞争性磋商文件规定的响应文件提交截止日期起算）
22	磋商保证金	是否要求供应商递交磋商保证金： □不要求 ☑要求 1.本项目收取磋商保证金 3 万元整。 2.磋商保证金交纳形式：电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 供应商在提交响应文件截止时间前将保证金（或保函原件）交至采购代理机构。以电汇、支票等方式交纳的，收到保证金时间以保证金到账时间为准，如出现电汇、支票转账未到账等情况，按供应商未交纳保证金处理。未按要求交纳保证金造成的损失，由供应商自行承担。（电汇时需标注磋商项目编号）。 3.磋商保证金须以供应商名义提交。 4.磋商保证金有效期应与磋商有效期一致或更长。 5.采购代理机构汇款银行及账号： 开户名：昱丰（天津）项目管理有限公司 开户行：交通银行天津通兴支行 行号：301110000199 账号：812006601601800020005585
23	评审方法	综合评分法
24	分包要求	不允许分包
25	代理服务费	成交供应商应按采购代理机构要求以现金、支票、电汇等方式向采购代理机构交纳代理服务费，代理服务费收取标准为： 参照原国家计委2002(1980)号文件（已废止）的取费计算

		方法和标准的68%计取，以《中标通知书》中确定的中标金额作为收费的计算依据。
26	接收质疑方式及联系方式	质疑函及必要的证明材料应通过以下方式之一递交至采购代理机构或采购人： ①当面送达原件； ②信函邮寄、快递原件。采用此方式时，采购代理机构、采购人不受理逾期送达的质疑，供应商自行承担邮件误投、逾期或丢失的风险和责任； ③通过电子邮件将原件的扫描版发送至下列指定电子邮箱。采用此方式提出质疑的，供应商应在电子邮件发出后立即电话告知采购代理机构、采购人。 采购代理机构接收质疑函的联系方式如下： 联系人：高彩虹/杨帆 联系电话：13114858466/022-84858338 通讯地址：昱丰（天津）项目管理有限公司（天津市河西区解放南路与湘江道交口海河大观三期18-85底商三楼） 电子邮箱：yufeng201909@163.com 采购人接收质疑函的联系方式如下： 联系人：满老师 王老师 联系电话：022-23508050 通讯地址：天津市南开区卫津路94号南开大学招投标管理办公室 电子邮箱：zbb@nankai.edu.cn
27	履约保证金	是否要求成交供应商在合同签订前交纳履约保证金： ☐不要求 ☑要求 履约保证金：在签订合同前，成交供应商应向采购人交纳成交金额10%的履约保证金，不能按照要求交纳的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。成交供应商按合同完成履约、工程竣工并验收合格后，采购人向成交供应商全额无息返还其交纳的履约保证金。 采购人收取履约保证金账户信息如下：

		户名：南开大学 账号：120066032010149600156 开户行：交通银行南开大学支行 备注：NK2026G044，南开大学招标办收

二、供应商须知

（一）竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）的有关术语、定义、约定

1.采购人

系指南开大学。

2.采购项目

系指“第一章 采购邀请”中明确的项目名称。

3.采购代理机构

系指“第一章 采购邀请”中明确的采购代理机构。

4.供应商

系指响应本次磋商竞争的法人、其他组织。供应商须向采购代理机构购买磋商文件，未购买磋商文件的潜在供应商无资格参加磋商。

5.合格供应商

系指符合第一章申请人资格要求的潜在供应商。

6.提供前期服务的供应商

系指为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，提供前期服务的供应商不得再参加该采购项目的其他采购活动。

7.联合体响应

系指两个以上的法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同磋商。采购项目是否接受联合体响应详见《供应商须知前附表》。如果《供应商须知前附表》允许供应商为联合体，联合体各方均须具有独立承担民事责任的能力。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

8.进口产品（本项目不涉及）

系指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》

（财库〔2007〕119号）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）执行。采购项目是否能够采购进口产品见《供应商须知前附表》。

9.**成交供应商**

指经法定程序确定并授予合同的供应商。

10.**合格的货物和服务**

(1) 供应商所提供的货物和服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

(2) 供应商提供的货物和服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

(3)系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担全部责任及费用。

11.**响应费用**

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

12.**代理服务费**

(1)成交供应商须在规定时间内向采购代理机构交纳代理服务费；

(2)代理服务费由成交供应商以现金、支票、电汇等形式一次性支付；

(3)代理服务费金额按照《供应商须知前附表》规定的收费标准执行。

13.**通知**

对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、电子邮件、传真等，下同）或在本次竞争性磋商公告刊登的指定媒体上发布公告的形式，向潜在供应商发出，电子邮箱、传真和手机号码以潜在供应商获取磋商文件时的登记信息为准。收到通知的供应商应立即予以回复确认。因信息登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送

达或无法到达供应商，除非有适当的证据表明采购代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续进行。

14.**身份证明**

系指居民身份证、港澳台居民居住证或往来内地（大陆）通行证、外国公民护照等有关国家机构颁发的能够证明身份且在有效期内的合法有效证件。

供应商无法定代表人时，由其负责人（一般指主要负责人）履行本磋商文件规定的法定代表人责任和义务，包括但不限于相关授权、文件签署等事项。

15.政府采购监督管理部门

系指中华人民共和国财政部。

（二）磋商文件

1.总则

（1）磋商文件由采购邀请、供应商须知、项目需求书、图纸、工程量清单、评审方法和标准、合同范本、响应文件格式八部分以及在采购过程中发出的补充、修正文件组成。

（2）供应商应认真阅读、充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修正内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者未对磋商文件的各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应。

（3）除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购项目地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

（4）采购项目划分包（标段）的，供应商须以第一章采购邀请中划定的包（标段）为单位，对所投包号或标段号中的所有内容进行响应，不得将包（标段）拆开响应，也不允许将几个包（标段）合并报价响应，评审、授予合同以包（标段）为单位。

（5）采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要安排所有获取了磋商文件的潜在供应商踏勘现场，具体见《供应商须知前附表》。供应商踏勘现场发生的费用自理。采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关周边环境等情况，供应商在编制响应文件时参考,采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要召开答疑会，具体见《供应商须知前附表》。

（6）本磋商文件内容和成交供应商在其响应文件中的应答、承诺和提供的技术商务参数，无论是否出现在采购合同条款中，均自动成为采购合同的组成部分，与采购合同具有同等法律效力。

2.磋商文件的澄清

（1）任何要求对磋商文件进行澄清的报名供应商，应按磋商文件所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构，并须为采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。必要时，采购代理机构将组织召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

（2）供应商未在规定时间内要求对磋商文件进行澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

3.磋商文件的修改

（1）在提交响应文件截止时间 5 日以前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对磋商文件进行修改。修改后的内容是磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有购买磋

商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

（2）为使供应商准备磋商时有充足时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟提交响应文件截止期，但应发布公告并书面通知所有购买磋商文件的潜在供应商。提交响应文件截止前，采购人、采购代理机构需要对磋商文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将通过采购项目竞争性磋商公告发布的指定媒体以更正公告形式发布。

（3）更正公告的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

（4）磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不作为响应的依据，违反此条内容导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

（三）响应文件的编制

1．语言和计量单位

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关采购活动的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的辅助佐证资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译（否则视为未提供），中文翻译与外文不一致的以中文翻译为准。

参加磋商涉及的人员为外籍人士的，其打印姓名、签字和身份证明不必翻译；不适宜以中文表述或者已经形成国际惯例的标准、范本、证书证件名称可不翻译。

响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但磋商文件技术服务需求中已使用了法定之外计量单位的情况除外。

2．响应文件的构成及内容的真实性、完整性要求

（1）响应文件的构成应符合法律法规规章及磋商文件要求。

（2）响应文件的内容应完整、真实、准确。

（3）供应商对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、政府采购监督管理部门、磋商小组等对其中任何资料进行核实的要求。

（4）如果供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商完全承担。

3.磋商报价

（1）供应商只能以人民币报价。

（2）供应商应按照磋商文件规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《报价一览表》确定的格式报出总价。磋商报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（3）本次采购不接受可选择或可调整的响应和报价，供应商只允许有一个报价，任何有选择的或可调整的响应方案和报价将被视为无效响应。

（4）本次采购设定的最高限价见《供应商须知前附表》，供应商必须对其参加的采购项目以包（标段）为单位进行报价，不得将几个包（标段）合报一个价格，也不得将一个包（标段）中的内容拆开报价。如果磋商文件采购内容未注明分包采购，即为全部需求内容是一个包，包号和包名称可不填写。

（5）工程计价方式：详见《供应商须知前附表》。

（6）磋商报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。本次磋商为固定总价，除设计变更、签证、洽商外，总价不作调整。供应商填写的磋商总价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，为一次包死价格，本工程在实施过程中应根据《项目需求书》及图纸及工程量清单进行施工，在现场施工与图纸矛盾时，成交供应商可进行深化方案并与采购人及监理汇报协商，并最后实施，最终绘制在竣工图纸上，相关费用供应商需自行考虑并计入磋商报价中，结算时不予调整。供应商需结合《项目需求书》及图纸、工程量清单及现场踏勘情况，在计算单价时需考虑一定的风险系数。

(7)供应商的磋商报价,应是完成本磋商文件所列工程范围及工期的全部,不得以任何理由重复计价。

(8)除非采购人对磋商文件予以修改,供应商应按采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目(或标段)只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。供应商未填单价或合价的工程项目,在实施后,采购人将不予以支付,并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

(9)供应商在报价中的具有标价的工程量清单中所报的单价和合价,以及磋商报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、管理费、规费、利润、税金、缺陷责任期内的养管费以及采用固定单价的工程所测算的风险金、政策性文件规定费用、防疫费用等所有费用。

(10)本工程不涉及总包服务费。

(11)大气污染等相关环境治理具体要求,参照“第七章 合同范本”中的内容执行,一并在磋商报价内考虑。

(12)磋商报价的全部费用都应包含在具有标价的工程量清单的各个单项中,没有列出项目的费用应视为已分配到有关的项目的单价和合价中。

(13)供应商应自行考虑本项目的各类不确定因素,需根据企业组织、技术等情况,充分考虑本项目采购范围及相关影响范围的所有措施,并将相应费用包含在磋商报价内,竣工结算时,措施费不做任何调整,(因变更、签证、洽商产生的安全生产措施费除外)。

(14)供应商应认真阅读磋商文件和工程量清单并根据图纸及设计补充资料、工程量清单编制说明、踏勘情况,对采购人提供的工程量清单进行核对,如发现项目内容及数量有遗漏或不一致的地方,应在规定时间内提出,否则将视为供应商已认同本磋商文件提供的工程量清单与所发图纸、合同条款、磋商文件一致,除设计变更、签证、洽商外,结算不予调整。供应商对本磋商文件的工程量清单无异议的,须出具工程量清单确认书,如成交后在施工中发现工

程量清单中有遗漏或量不足的分项工程，将由供应商自行承担工程量清单漏项或量不足的风险，并承担相关工程费用，供应商不得以漏项或量不足提出任何补偿。

（15）供应商的磋商报价可参照《建设工程工程量清单计价规范》GB/T50500-2024 及 2025 年《天津市建设工程计价办法》、2020 年《天津市建筑工程预算基价》、《天津市市政工程预算基价》、《天津市装饰装修工程预算基价》、《天津市安装工程预算基价》、《天津市房屋修缮工程预算基价》、《关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》(财税[2016]36 号)、《市建委关于做好我市建筑业“营改增”计价依据调整工作的通知》(津建筑函[2016]72 号)、《天津市城乡建设委员会关于增值税税率调整后天津市建设工程计价依据有关内容调整的通知》（津建筑函[2018]83 号）、《住房和城乡建设部办公厅关于重新调整建设工程计价依据增值税税率的通知》(建办标函〔2019〕193 号)、《市住房城乡建设委关于调整我市建设工程计价依据的通知》（津住建建市函〔2019〕42 号）、《市住房城乡建设委关于调整各专业预算基价规费费率的通知》（津住建筑便函〔2019〕44 号）等文件。政策性调价文件截止到磋商前 28 天，以后发生不再调整。报价中的材料市场价格参照“天津市建设工程造价信息服务中心”发布的《工程造价信息》中的中准价格及市场价格计算，使用的《工程造价信息》版本以《供应商须知前附表》规定为准。

（16）本工程磋商报价均不包括施工过程中因变更（指结构、标准、规模）所发生的费用。其上述费用承包方应执行磋商文件所采取的计价规则、标准计算工程量，按照合同规定方式调整。供应商应按照采购范围内的图纸、答疑以及工程量清单中的项目特征描述（和图纸相关信息），结合企业自身情况，按照磋商文件规定的方式进行报价。如工程量清单中存在多项工作内容，供应商在报价时未能准确进行分项报价或存在漏报情况，在发生变更、签证、洽商时，以合同约定的人工费、材料费、机械费及各项费率对变化部分工作的变更前后单价均进行重新组价。发生变更、签证、洽商时，措施项目清单（安全生产措

施费除外）均不予调整。

未严格按照磋商文件要求报价的工程量清单项目，对于少报、漏报、错报项目特征描述内容（和图纸相关信息）的相关费用视为包含在磋商报价中。设计变更、签证、洽商等引起项目特征描述变化时，调整该项综合单价或新增综合单价的原则：仅对项目特征描述（和相关图纸信息）变化增减的工作内容进行调整。

安全文明施工措施费执行天津市现行规定的费用单列并包含在总价中。

供应商应根据采购范围内的工程内容和现场踏勘情况，结合现场条件及企业能力，综合考虑组织、技术措施，在工程量清单中的措施费项目中进行报价。对所有影响工程的事项，包括任何与工地现场位置、现状、道路、储存空间、冬施或雨季、周边环境、原建筑外檐门窗及相关设备的成品保护、车辆运输效率、装卸限制、其他相关工程的设计及施工情况、采购人提供的施工条件及其它所有可能影响供应商成交后实际履行合同的事项，供应商在提交响应文件截止之日5天前可以书面要求采购人澄清，如未在上述期限内提出，供应商将被视为已充分了解所有影响工程的事项，并已包含在磋商报价中，任何因忽视或误解上述情况而导致的签证、索赔或工期延长申请将不被批准。相应的风险费用考虑到磋商报价的综合单价之中。供应商应根据相关规定在磋商报价中考虑各种工程保险费用。供应商在施工中应注意对地上、地下各种公用设施及现有道路等进行保护，相关费用含在报价内，如因保护不力造成破坏，所有损失由供应商负责，并承担由此造成的所有恢复费用。

根据国家及市有关法律法规，施工工期应执行现行的国家工期定额。如果采购要求的工期比国家工期定额缩短时，磋商报价中应按照定额规定计算缩短工期措施费。供应商应充分考虑各种因素对工期的影响，并做出合理报价，任何因忽视本磋商文件要求工期与现行国家工期定额不一致而导致的费用或工期索赔将不被批准，因此而产生的任何损失应由供应商承担。

施工场地应按要求配备必需的灭火器材，落实防火责任人，做好防火管理。

有特殊要求的防火材料和产品，必须有市级以上公安消防部门签发的产品准用证。

（17）工程量清单报价要求

①工程量清单报价应当由具有从业资格的工程造价专业人员编制并加盖执业专用章。

②工程量清单报价应当由未参与编制工作的注册造价工程师审核并加盖执业专用章；

③工程量清单报价应当由供应商法定代表人签字或盖章，并加盖供应商公章。

④供应商的工程量清单报价若委托其他造价单位编制，须提供造价单位营业执照和委托合同，造价单位不得同时接收采购人和供应商或两个及以上供应商对同一工程项目的工程造价咨询业务，造价单位不得与其他供应商有隶属关系。造价咨询单位及其编制、审核人员对工程造价成果文件承担相应的责任。

（18）供应商应充分考虑本磋商文件第三章《项目需求书》的要求，精心组织施工、供货周期、样品报批所带来的影响、费用或损失，并综合考虑相关费用在磋商报价内。竣工结算时，不得以此原因提出相关费用的调整。本工程报价包含范围应符合磋商文件、图纸、工程量清单、工程量清单说明、补遗文件、答疑文件、设计回复等。

供应商应充分考虑修缮工程的特殊性、影响因素的不确定性，依据采购人相关管理办法，设计变更、洽商及签证需要进行逐级审批，供应商应充分考虑所带来的影响、费用或损失，并综合考虑相关费用计入磋商报价内。竣工结算时，不得以此为由提出相关费用的调整。

4.备选方案

本项目不接受备选方案，如供应商提供了备选方案，将被视为无效响应。

5.供应商相关证明文件

（1）供应商应按磋商文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其响应

文件的组成部分，格式见磋商文件第八章。

（2）证明文件必须真实有效。

6.证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的文件

与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括但不限于：

（1）提供的方案的详细说明；

（2）详细的合同项下的采购项目执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

（3）采购人在磋商文件规定的周期内正常、连续地的提供施工所必需的条件清单。

（4）对照磋商文件要求，供应商明确说明所提供的施工方案已对磋商文件中的要求作出了实质性的响应，或申明与磋商文件规定条文的偏差和例外。

7. 磋商保证金

（1）供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，供应商与交款人名称必须一致，非供应商交纳的磋商保证金无效。

（2）磋商保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种：

①从供应商账户将磋商保证金转入或汇入指定账户：

a．供应商汇缴保证金时应按包（标段）和磋商文件规定的金额汇缴。以电汇形式交纳磋商保证金的，汇款底单或截图复印件将作为资格审查凭证。

b．汇缴时务必在汇款单备注上标注项目编号。

②用“银行保函”形式交纳的：

“银行保函”于提交响应文件截止时间前交纳，采购代理机构审核其内容、格式等是否符合规定；在提交响应文件时提供有效的“银行保函”复印件，作为响应文件的组成部分。

（3）凡未按规定交纳磋商保证金的响应，为无效响应。

（4）采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出后5个工作日内原额

退还未成交供应商的磋商保证金；自政府采购合同签订后5个工作日内原额退还成交供应商的磋商保证金。

（5）有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

①供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

②供应商在响应文件中提供虚假材料的；

③除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

④供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

⑤磋商文件规定的其他情形：未按照磋商文件要求提交履约担保等情形。

8.响应的截止时间和磋商有效期

（1）在提交响应文件截止时间后送达或者未送达指定地点的响应文件，为无效响应文件，采购人或采购代理机构将拒收。

（2）磋商有效期为从磋商文件规定的提交响应文件截止时间之日起90天。磋商有效期短于要求的响应文件将被视为无效响应。在特殊情况下，采购人可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期,要求与答复均应以书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收，同意延期的供应商在原磋商有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

9.响应文件的数量、装订和签署

（1）供应商应提供的响应文件数量见《供应商须知前附表》规定，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。**成交供应商须于收到中标（成交）通知书后2个工作日内向采购代理机构提交电子版响应文件3份**（pdf格式，存于U盘中）。电子版响应文件包含全部四册响应文件，显示内容须与纸质版响应文件正本完全一致，且按照磋商文件要求签字盖章。

（2）响应文件幅面规格请使用A4规格纸张，采用双面印刷，按照磋商文件第八章规定的顺序，统一编目编码装订。由于编排混乱导致响应文件被误读

或相关信息查找不到，其责任由供应商承担。响应文件装订采用胶装形式进行牢固装订（左侧装订），不得采用活页装订。未牢固装订的纸质材料将不作为响应文件的组成部分，不作为评审依据，但供应商在提交响应文件截止时间前提交的响应文件的补充或修改材料以及供应商按照磋商小组要求进行的澄清、修改或补正材料除外。

（3）响应文件的正本应用不褪色的墨水书写或打印，在所有纸质组成部分的封面加盖供应商公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章），在封面由供应商的法定代表人及授权代表签署(签署意指本人签字或盖姓名章，下同)，并在《响应函》中由供应商的法定代表人签署或者由授权代表签署后有效。由授权代表签署的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应符合第八章的格式要求。供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人，下同，金融、保险、电信等分支机构可提供分支机构负责人授权书（允许分公司参与磋商的适用）。

（4）供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均是指与当事人名称全称相一致的标准公章，如使用投标（磋商）专用章或其他印章，须提供特别说明函，明确该投标（磋商）专用章或其他印章效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖公章和投标[磋商]专用章或其他印章）。若本项目采购需求分为两个或以上包（标段），除非磋商文件中另有规定，供应商对本项目的多个包（标段）进行响应时，响应文件须按包（标段）分别编制并装订提交。

（5）响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，须由法定代表人或授权代表签署方有效。

（6）若为联合体响应（接受联合体响应的情况下），除“联合体协议书”及“法定代表人授权书”外，响应文件的其他内容可由联合体牵头方签署即可。

10.响应文件的格式要求

（1）磋商文件第八章明确给出格式的，供应商应按照格式要求提供或编制。

格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”等），不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。对于有签署要求的格式文件，法定代表人或授权代表在相应位置签署。对于有盖章要求的格式文件，应加盖公章。

（2）磋商文件第八章未给出格式的其他材料，由供应商自行提供或编制，但应注意磋商文件相应签署要求。

（四）响应文件的递交

1.响应文件的密封和标记

（1）供应商应将响应文件密封递交。供应商同时参与多包（标段）响应的，须按包（标段）分别密封递交。

（2）供应商在提交响应文件截止时间前提交对其响应文件的修改（包括对报价一览表中价格的修改）的通知（如有）的，应按《供应商须知》相关规定单独密封并在外包装上施加明显标记。

（3）供应商应在密封的外包装上注明采购项目名称、项目编号、包号（标段号）、供应商名称、供应商地址、法定代表人、授权代表、联系电话等内容，并在每一密封的外包装上注明“于　　年　月　日　　时　分之前（提交响应文件截止日期之前）不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章。

（4）响应文件的外层包封标注示例如下：

外层包封标注：

采 购 人：XXXXXXXXXXXXX
项目名称：XXXXX 项目
项目编号：
包号（标段号）：
响应文件

于 ___年____月____日_____时___分之前(提交响应文件截止日期之前) 不准启封 供 应 商： 地　　址： 法定代表人： 授权代表： 联系电话：

（5）响应文件未按磋商文件规定要求密封盖章或字迹模糊无法辨认的，采购代理机构有权拒收，对供应商自身原因造成误投或过早启封导致响应文件未收到或被拒收的，由供应商承担全部责任。

2.响应文件的递交

（1）响应文件须由法定代表人或授权代表按磋商文件规定的时间和地点送至采购代理机构；邮寄等其他形式的响应概不接受。

（2）采购人或采购代理机构可通过修改磋商文件酌情延长提交响应文件截止日期。在此情况下，采购人和供应商受提交响应文件截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

（3）提交响应文件截止时间之后，已递交的响应文件不予退还（递交响应文件不足三家的除外）。

（4）在规定的提交响应文件截止时间之后送到的任何响应文件，采购代理机构应拒绝接收。

3.响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改，并书面通知采购代理机构，补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署并盖公章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何补充和修改。

（2）供应商在提交响应文件截止时间前，可以撤回其递交的响应文件，并书面通知采购代理机构。但从提交响应文件截止时间起至磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤销其响应文件，否则采购人或采购代理机构可以不退还其磋商保证金。

（3）供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论其成交与否均不退还。

（五）磋商

1.磋商小组的组成和评审方法

（1）根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本磋商项目的要求组建磋商小组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组由3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不能以专家身份参与项目评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合财政部关于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214 号）第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

（2）本次评审采用《供应商须知前附表》中选定的方法，具体见磋商文件第六章“评审方法和标准”。磋商小组按照磋商文件确定的评审方法对响应文件进行资格性审查、符合性审查，对技术和商务等内容进行评估和磋商，并按磋商文件规定计算价格分。

（3）提交响应文件截止时间后，不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料（最后报价及磋商小组要求提供的除外）。

2.递交响应文件

（1）采购代理机构将于规定的时间地点举行磋商会议，磋商会议由采购代理机构主持，所有供应商参加。供应商的法定代表人或授权代表应按照磋商文

件要求携带相关证件资料出席并签到证明其出席。供应商应在采购文件规定的截止时间之前，递交响应文件。供应商的法定代表人或授权代表未参加的将被视为自动弃权。

（2）检查响应文件的密封情况。供应商有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商提出的询问或者回避申请将及时处理。

3.资格审查

（1）依据磋商文件资格审查部分的具体要求（详见第六章 评审方法和标准），磋商小组将对响应文件的相应内容进行审查，审查合格的供应商进入符合性审查。

（2）通过资格审查的供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

4.磋商小组对报价出现前后不一致的，按以下方法和顺序处理：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照规定的顺序修正，并由法定代表人或授权代表签字，若供应商不接受对其错误的修正，其响应将被视为无效响应。

5.响应文件的澄清、说明或更正

（1）评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。

（2）供应商必须按照磋商小组要求的时间、地点以书面形式提交澄清、说

明或者更正材料，并由法定代表人或授权代表签字，澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者更正的，视其放弃该项权利。

（3）供应商的澄清、说明或更正文件是其响应文件的组成部分。

（4）供应商不得主动对响应文件进行澄清、说明或更正，磋商小组也不接受供应商的主动澄清、说明或更正。

6.磋商程序（详见第六章 评审方法和标准）：

第一步：符合性审查

磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

第二步：详细评审

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

第三步：经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。本项目共设置两次报价，响应文件商务标分册的价格为第一次报价，磋商现场在规定时间内报价一次，此次报价为最后报价。

第四步：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价且异常低价审查合格的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。提交最后报价且异常低价审查合格的供应商不得少于3家。具体评审原则、方法详见磋商文件第六章“评审方法和标准”。

第五步：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

7.磋商说明

（1）根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，磋商小组启动异常低价响应审查程序后，采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

（2）报价不是成交的唯一决定因素。

（3)采购人按照磋商小组推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

（4）成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购管理部门指定的媒体上发布成交公告，并向中标人发出《中标（成交）通知书》，《中标（成交）通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

8.替补候选人的设定与使用

按照《关于采购人是否有权顺延确定中标或成交供应商等问题的函》（财库便函〔2019〕154号），“根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条规定，中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动，无需向财政部门报批。采购人应当向财政部门报告投标人违规行为，财政部门应当按照政府采购法律法规规定追究有关投标人法律责任。政府采购活动或中标投标人不存在违法违规情形的，采购人可以根据采购项目的实际情况，综合考虑递补投标人的经济性和效率等因素，自主确定是否重新开展采购活动或确定下一候选人为中标或者成交供应商”。

9.采购项目终止

如发现下列情况之一的，本项目予以终止：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算（或最高限价）的供应商不足3家的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

采购项目终止后，采购代理机构将结果在指定媒体上进行公告。

（六）质疑和投诉

1.任何已从竞争性磋商公告中规定渠道获取了磋商文件的潜在供应商对磋商文件如有疑问，可通过竞争性磋商公告中载明的联系方式在提交响应文件截止时间之前向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了磋商文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

2.供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人及采购代理机构有权拒绝回复供应商对同一采购程序环节提出的新增质疑。

3.提出质疑的供应商（简称“质疑人”）应当是参与所质疑项目相关包（标段）的采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

提出质疑应当提交书面质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮编、电子邮箱、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号、包或标段号（如有）、包或标段名称（如有）；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

4.质疑函应当使用中文。质疑函应采用财政部在中国政府采购网公布的范本。

质疑人为法人或者其他组织的，质疑函应当由其法定代表人、主要负责人，或者授权代表签署并加盖公章。质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见《供应商须知前附表》。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知供应商向采购人提出。

5.对于供应商依法并按磋商文件要求提出的质疑，采购人或采购代理机构将在收到质疑函之日起（以送达日期开始计算）7个工作日内作出答复。

6.供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

7.质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，质疑人应提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报财政部依法处理。

8.供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内给予答复的，质疑人可以在答复期满后15个工作日内，向

政府采购监督管理部门投诉。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

（七）合同的订立和履行

1.合同的订立

采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起30日内,按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2.合同的履行

（1）政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

（2）政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。签订补充合同须按照磋商文件的规定备案。

（3）成交供应商应按照磋商文件要求交纳履约保证金（如有）。不按照磋商文件要求交纳履约保证金的，取消其成交资格，磋商保证金不予退还。

（4）未经采购人事先给予书面同意，成交供应商不得将本项目分包，即不得将合同全部及任何部分权利、义务向第三方转让。本次采购是否允许分包以及分包要求见《供应商须知前附表》。成交供应商擅自分包的，将被视为严重违约，将依法依约承担相应法律责任。

（5）成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人将（二选其一）：

☐重新开展政府采购活动/☑按照评审报告推荐的成交候选人名单排序,确定下一合格的候选人为成交候选供应商。

除上述情况外，成交供应商违反政府采购法律法规和磋商文件规定而被取消成交资格的，依照政府采购法律法规和财政部相关文件规定执行。

(八)适用法律

本采购项目适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家有关部门出台的关于政府采购方面和建设工程方面的制度文件规定。工程要求注册建造师担任项目经理的，应遵守《注册建造师管理规定》（中华人民共和国建设部令第153号）中关于“注册建造师不得同时在两个及两个以上的建设工程项目上担任施工单位项目负责人”的规定。本文件如有与政府采购相关法律、法规、制度不符的规定，自动执行相关法律、法规、制度。

(九)其他注意事项

1.在磋商期间,供应商不得向磋商小组成员或采购代理机构询问评审情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评审结果的活动。

2.为保证公正性，在评审过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商期间及采购工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等响应的有关资料以及推荐建议等评审情况。

3.本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

4.供应商应在响应文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注,采购人、采购代理机构及其有关人员和磋商小组将对供应商的商业秘密进行保密。响应标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。供应商也不得以商业秘密为由拒绝提供磋商文件要求提供的材料或内容。

5.中华人民共和国法律法规如对供应商提供的货物、工程或服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定和其他行政许可的，供应商须符合其要求。

6.供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其所有权和专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因所有权或知识产权瑕疵而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

7.磋商文件第三章如提出参考生产厂商、品牌、型号等，供应商在响应文件中可以选用替代厂商、品牌或型号进行响应，但这些替代要实质上相当于或优于第三章提出的需求。

8.除供应商为本次响应所雇人员外，在未经采购人书面同意的情况下，供应商不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括纸质和电子介质资料，下同）透露给任何人。否则，供应商须承担因此给采购人造成的一切经济损失，采购人保留追究其法律责任的权利。供应商须在对外保密的前提下，对其从事本项目响应的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行响应必不可少的范围内。

9.除非执行合同需要，在事先未得到采购人书面同意的情况下，供应商不得使用本磋商文件中所提供的任何文件和资料。

10.涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123号）等执行。

11.本项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、更正公告、成交公告、终止公告等与采购活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”公开发布。供应商在参与本项目活动期间，请及时关注上述媒体。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，供应商自行承担由此可能产生的风险。

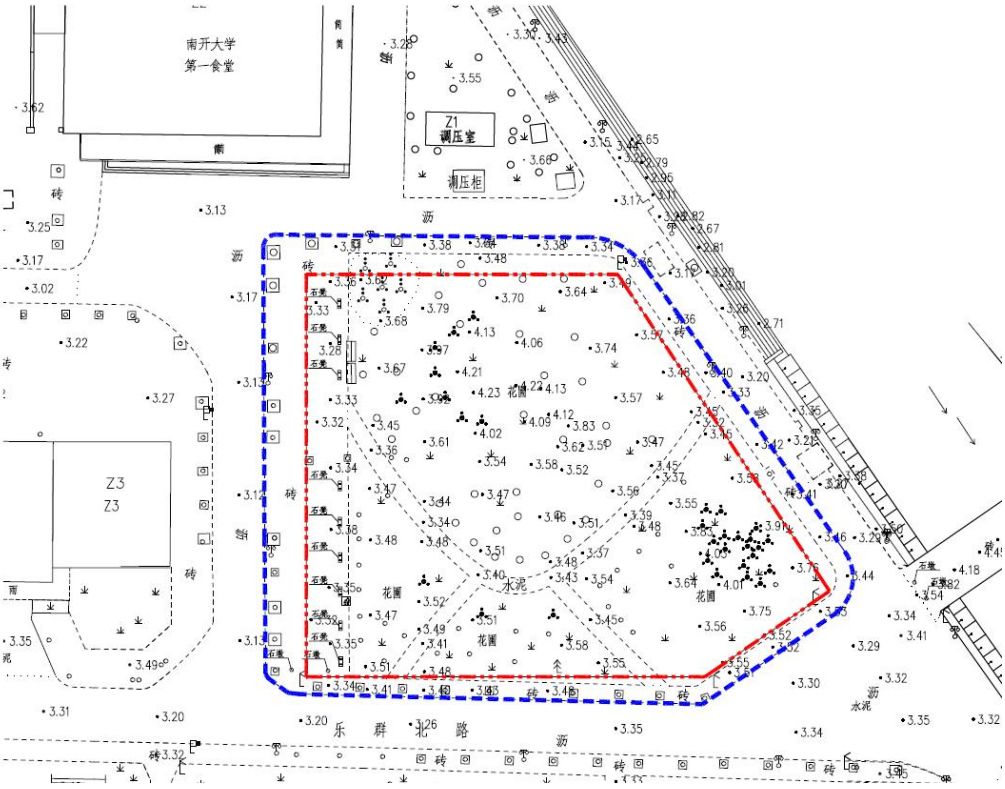
12.成交供应商必须遵守《南开大学建设工程管理审计实施办法》和《南开大学建设工程竣工结算审计实施细则》的规定。

第三章 项目需求书

一、工程内容及采购范围

1. 工程概况

该项目位于南开大学八里台校区，因南开大学八里台校区学一食堂南侧小树林的位置拟新建一座预制舱式变电站，该区域现状电力、水专业管线较多，需对管线进行迁移，以满足后期新建变电站的需求。需将下图蓝线范围内的所有给排水管线、电气（电力、照明等）管线进行迁改，并拆除蓝线范围内的热力管线（热力管线路由调整不在本次施工范围），同时对蓝线范围外破坏的路面进行恢复。



2. 施工界面划分

本工程主要包含以下内容：

2.1 给排水专业

本工程为满足预制舱式变电站施工的要求，根据物探资料并结合现场情况，对红线范围内的现状给排水管网进行拆除或切改。主要内容如下：

2.1.1 将红线范围内的市政给水管道切改至地块南侧、西侧道路下敷设。

2.1.2 将红线范围内北侧 2 根污水管道切改至地块北侧道路下，向西汇至西侧道路上的污水管网。

2.1.3 将地块西侧道路下的现状 DN300 排水管网拆除后重新敷设。

2.1.4 重新规划敷设地块西侧、北侧道路上的雨水管道及雨水口，将新增雨水管道就近排至东侧河道。

2.1.5 本工程仅对红线范围内的管线进行切改，不涉及新建预制舱相关的消防系统。

2.2 电气专业

主要内容如下：

2.2.1 将预制舱式变电站建设范围内所有 10kV 管线切改至范围外西侧、南侧、东侧车行道下新设的电缆沟及电缆井，因电缆沟及电缆井设于车行道下，需进行结构加固处理。

2.2.2 预制舱式变电站建设范围外西侧车行道的西侧人行道下，更新现状电缆沟，并与范围外西侧车行道下新设的电缆沟联通。

2.2.3 预制舱式变电站建设范围外西侧、南侧车行道下新设的电缆沟预留与预制舱式变电站出线电缆沟的接口。

2.2.4 拆除预制舱式变电站建设范围内的路灯灯杆及路灯线缆。

2.2.5 将预制舱式变电站建设范围内东南角的景观照明配电箱迁移至靠近河边一侧。

2.3 暖通专业

热力管线路由调整不在本次施工范畴，但变电站区域内原有直埋热力管道的拆除工程属于本次施工内容。

2.4 路面恢复

施工完成后应对原路面进行恢复：恢复做法及范围，以图纸为准。

3. 材料要求

3.1工程主要材料要求（工程主要材料不仅限于下表中所列出的材料）

序号	材料名称	建议品牌或同等档次品牌产品 （排名不分先后）	是否属于节能环保品目清单	备注
1	电线、电缆	津达线缆、 江苏宝胜、上海远东	/	
2	镀锌钢管	双街、利达、友发	/	
3	离心球墨铸铁管	新兴、泫氏、永通	/	
4	高密度聚乙烯双壁波纹管(HDPE管)	金德、联塑、中财	/	

3.2上述材料，供应商在做报价时按所选品牌材料的实际价格编制，并在响应文件主要材料明细表中将所选品牌、规格型号列出。上表中未列出的材料，供应商也可以在响应文件主要材料明细表中将所选品牌、规格型号列出，未列出具体品牌、型号的，视为相应材料的品牌和型号可由采购人选型。

3.3所用材料设备应使用原厂产品，供应商应在成交后向采购人提供所选产品的合格证书和性能检测报告，材料设备的品种、规格、性能等应符合现行国家产品标准和设计要求，禁止使用贴牌或假冒产品。若进场材料标准低于投标时提供的样品，一律不准进场。成交后根据现场情况需要复验的材料在进场时，由采购人抽样复验，费用由成交供应商承担。

4.专业技术要求

4.1 工程完毕后需进行相应电力试验，调试合格后送电。工程完毕，供应商提供合格的盖章实验报告 2 份。

4.2 外线供电施工应于现状室外管线路由结合，施工完成后应对路面、绿化进行原状恢复，若现状与图纸做法不符应以现状为准。

4.3 电缆与电缆、管道、道路、构筑物等之间允许最小距离应符合图纸的规定。

4.4 管线交叉处要做特殊处理：（1）承叉口管道相交，应使承叉口管道的

接口避开相交处。（2）由于室外管道敷设较为密集，且距建筑物较近，故当各种管道施工开槽前，施工方必需熟悉周围建筑物图纸及现状，确认对附近建筑物基础无影响或与相关各方协商，采取有效措施后，方可开槽或施工。（3）室外给水管道与污水管道交叉时，给水管道应敷设在污水管道上面，且接口不应重叠。当给水管道敷设在下面时，应设置钢套管，钢套管伸出交叉管的长度，每段不得小于3m，钢套管的两端应采用防水材料封闭。（4）上下层管道相交，管外壁间距小于0.2米时，下层管道做 C20砼 360° 包管，厚度150mm，长度为 5米，管道包管两侧回填石屑至上层管外底。

4.5各管线与市政管线的连接在专业管线施工之前应与相关主管部门充分协调后确定。

4.6电缆沟、给排水等管线必须严格按照管综图纸中的路由进行施工，防止对其他管线造成影响。

4.7室外给水管道竣工验收前应进行水压试验，按照《给水排水管道工程施工及验收规范》 GB50268-2008第9.2.10条及第9.2.13条规定执行，管道试验压力0.9MPa。生活饮用水管道运行前应冲洗、消毒，经检验水质合格后，方可并网通水投入运行。冲洗、消毒应按照《给水排水管道工程施工及验收规范》 GB50268 -2008的要求进行。

4.8室外污水、雨水管道施工完毕后应进行试水，试水要求按照《给水排水管道工程施工及验收规范》 GB50268-2008第9.3.1~9.3.7条的规定执行。

4.9由于现状地下管线较密集，施工前应根据实际情况制定管线开挖、切改的施工方案，避免对其他管线造成破坏。新增检查井位置可根据现场实际情况进行微调。

5.施工要求

5.1成交供应商在施工过程中做好成品保护，包括保护好不在本次维修范围的设施、植物及周边环境，及时覆盖、保护，做到施工无污染无损坏。做好施工完毕的垃圾处理和卫生的清洁，达到物业水平。对在施工过程中造成直接或间接损毁引起的损失，由成交供应商负责无条件恢复及赔偿。因施工作业面对原有路面、构筑物或设施设备造成的破坏，需按原标准、原样恢复。

5.2 成交供应商应充分与基建保障处和使用单位负责人沟通，施工时根据基建保障处和使用单位要求合理安排施工，不得影响正常的办公和上课（周围居民的正常生活和休息）。若产品需要加工定做，供应商须自行考虑加工周期。

5.3 施工中如有需配合其他施工队伍进行施工的，如因没有沟通造成本工程的返工费用，供应商须自行承担。

5.4 工程垃圾禁止在校内随意倾倒。

5.5 成交供应商应根据天津市教育委员会《市教委关于加强学校施工扬尘污染治理工作的通知》及国家和天津市其他有关环境保护、扬尘治理的规定，做好扬尘治理、环境保护工作。工程涉及室外土方作业的，应该按照相关规定配备雾炮车降尘，并做好苫盖。供应商在投标时，应将此因素考虑在投标报价中。

5.6 成交供应商应按照国家及天津市环保政策做好相关工作，并考虑订货、加工、材料运输、垃圾清运、降尘与环境保护、工期延误等问题，并制定详细可行的预案，在投标报价中考虑相关的措施费。由于国家及天津市政策性停工（如美丽天津 1 号工程治理扬尘、天津市安全排查等）所产生的停工、窝工等相关费用，各供应商须自行考虑并计入投标报价中，结算时不予调整。因政策性停工对实际有效工期（不含春节，冬施等常规施工停歇期）造成影响的，供应商须及时对计划工期采取相应纠偏措施，尽量减少停工对实际工期的影响；政策性停工造成累计停工超过 30 天的，经采购人与成交供应商协商一致后可对合同工期进行顺延，如采购人要求提前竣工交付使用，在不违背建筑安装工程工期定额要求的施工周期的前提下，成交供应商不得索赔赶工费用。

注：界定政策性停工以国家及天津市相关主管部门下发的红头文件或相关官方网站发布的相关停工信息为准。

5.7 施工所需水电由采购人提供就近接口，成交供应商与基建保障处能源管理办公室另行签订施工临时水电使用协议。成交供应商加装水、电计量表具并承担费用，按水电使用量收费，执行学校商业用水用电价格。现场不具备加装计量表具条件的，采用水电费定额收费方式，按合同金额 2‰收取水电费。

5.8 成交供应商在施工过程中必须满足设计说明要求的各项技术指标，并满足国家及天津市有关规范和标准要求。

5.9.施工现场围墙要求：施工围挡按照《围挡指南要点及施工正确做法示例》（2025 年 4 月 10 日版）要求，进行固定式围挡制作，围挡高度为 3 米。围挡上每隔 10m 左右设置一个宣传展板，宣传展板的具体内容报学校宣传部审核后方可实施。

5.10.施工过程中，每天对所有施工人员、管理人员进行安全交底。

6.保修要求

工程保修执行《建设工程质量管理条例》（2000年国务院令第279号）、《房屋建筑工程质量保修办法》（建设部令第80号）的相关规定。

7.工程质量

工程质量必须符合国家及政府有关部门颁布的有关质量管理的法律、法规性文件（《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》）、质量管理体系文件和有关质量检验与控制的专门技术法规性文件及国家现行有关标准的规定。

二、其他说明事项

1.项目组成员要求:

执行“《市建委关于进一步规范我市房屋建筑和市政基础设施工程施工项目部管理岗位有关工作的通知》（津建筑【2018】489号）”及建筑〔2012〕141号规定。

工程项目开工前，成交供应商应当按照国家和本市对施工项目部配置管理的相关规定，组建施工项目部，配备管理人员，出具任命文件。相关岗位管理人员应持有《住房和城乡建设领域专业人员岗位培训考核合格证书》，或者持有省级建设行政主管部门（含授权部门）颁发的岗位证书。任命文件应当明确施工项目部的职责、岗位设置、人员配备，通知采购人；实行监理的工程，还应通知监理单位。施工过程中，管理岗位人员如需变更，经采购人同意后成交供应商应出具变更文件，并通知采购人、监理单位。任命文件及变更文件应当在施工项目部留存备查。

2.供应商进入施工现场施工须遵守国家的各项规章制度，服从现场采购人代表的合理组织。

3. 施工所需的证件、批件由供应商自行办理，采购人协助完成，所需费用含在总报价中。

4.施工场地周围地下管线和临近建筑物、构筑物（含文物保护建筑、古树名木）道路及环境的成品保护工作由供应商自行负责，所需费用含在总报价中。

5.由供应商办理施工现场交通、环卫和施工噪音管理等手续，费用含在总报价中。

6.供应商必须建立完整的质量保证体系、制度、措施等，以确保达到工程质量检验标准。监理工程师有权对不符合质量标准的部位随时发出返工的指令。若出现重大质量事故，供应商必须在2小时内口头通知监理工程师和采购人，并在3日内将事故的详细情况以及整改措施以书面形式向监理工程师和采购人报告，一切后果由供应商全部承担。

7.供应商应按进度计划配备完好的机械设备，未经监理工程师同意和采购人批准，中途调离施工现场，采购人可视成交供应商违约。

8.供应商必须严格遵守国家及天津市各项安全管理规定，在施工管理中要落实安全施工的各项措施，组织定期安全检查，发现隐患，立即整改并随时接受监理工程师、采购人的安全监督和检查。

9.在施工进行中各项劳动保护和改善劳动条件的费用均含在工程总报价中。

10.若发生工伤或其它问题，均由供应商负责上报、统计和处理；并报告监理工程师和采购人。

11.供应商必须对承担工程中的环境保护、文明施工所有事项负全部责任，建立完善的环境保护和文明施工保证体系，并严格遵照实施，并接受监理工程师、采购人及相关职能部门的监督检查，供应商根据承担工程的实际情况，预计可能发生的费用，列入相应工程项目的单价中。

12.施工现场若有其他专业施工单位进行施工作业，本项目成交供应商有义务与其他专业施工单位相互配合完成磋商范围内施工任务,上述费用供应商均应在相关的报价中考虑。

13.供应商成交后在提供各种报表的同时根据采购人的要求提供其电子文件。

14.供应商负责解决施工周边单位、居民的协调工作及各管理单位的协调工作，费用含在合同总价中。

15.除不可抗力外，所有风险范围以内的费用，均由供应商自行考虑在投标总价之内。在合同履行期间再发生其他费用采购人将不做调整。

16.供应商的施工组织设计应在充分考虑施工现场管线调查的基础上进行编制。

17.供应商应负责施工范围内及周边地区的临时占地问题的办理，费用含在报价中。

18.全部工程材料均由供应商按市场价格自行采购、运输、装卸、保管，材料细目价格一次包死。

19. 供应商应遵守南开大学校园管理规定，配合学校办理相关手续及证明（如保卫处动火证等），施工人员须佩戴施工单位标志，合理安排施工时间，不得影响正常的教学科研秩序，做到文明施工。由于供应商过失造成的一切损失，采购人将在工程结算款中扣除。

20.供应商要保护校园内环境卫生，对于施工中损坏的设施必须予以恢复；施工中产生的工程废土废物要运出校外，撒漏的工程渣土必须及时清扫，卸地和运费由供应商负责；施工现场要求完工后人撤场清，环境恢复到进场前水平。

21.供应商应在进场前按规定到学校办理相关治安及安全生产手续，并负责施工人员和施工范围的安全、工伤等意外伤害保险费用，承担相应的责任及损失赔偿。

22.成交供应商须与南开大学相关部门、单位签订《南开大学维修工程、物资设备采购招投标中标项目廉政廉洁承诺书》。

23.施工人员的食、宿问题由供应商自行解决。

24.施工过程中须做好阴雨天气的应急预案和防雨措施，否则所造成的损失由成交供应商负责。

25.竣工结算原则：

竣工结算时，包括合同范围、设计变更、签证、洽商等，均参照磋商第一次报价的已标价工程量清单中的单价或其计价标准及取费原则先行审核，汇总后的总价按照最终成交价格相较于磋商第一次报价的优惠比例进行下浮后，作为本工程的竣工结算金额。结算须严格按照采购人相关审计管理规定完成。

26.工程款支付原则：

工程预付款和进度款的支付时间及额度以学校预算资金实际下达情况为准，不足部分使用学校下一年度预算资金支付。

27.其他未尽事宜详见“第七章 合同范本”。

第四章 图纸

（作为本磋商文件一部分的图纸随磋商文件一同下发）

第五章 工程量清单

（作为本磋商文件一部分的工程量清单随磋商文件一同下发）

第六章 评审方法和标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规的规定确定以下评审方法、步骤及标准。

一、评审方法

1.本次评审采用综合评分法。

2.根据《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》(财库〔2012〕69号）的规定，磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.评分及其统计

按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别就各个供应商的技术状况、资信状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和评分，各有效供应商的技术、资信评分为所有磋商小组成员给其评分的算术平均值（保留两位小数），将各有效供应商的技术、资信评分和价格分相加得出其总得分。

4.落实政府采购政策

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号，以下简称“中小企业管理办法”）所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的工程符合下列情形的，享受中小企业管理办法规定的中小企业扶持政策（价格扣除相关内容不适用于专门面对中小企业采购的项目）：

①在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③根据中小企业管理办法第九条要求，对符合中小企业管理办法规定的小微企业报价给予4%的扣除，用扣除后的磋商报价参与评审。

④价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

⑤中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不享受相关中小企业扶持政策，《中小企业声明函》格式见第八章。

⑥联合体响应或供应商拟采取分包方式履行合同，且报价中有中小企业报价的，需填报《分项报价表Ⅱ（仅针对中小企业）》。

（2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的要求，监狱和戒毒企业（简称监狱企业）参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受招标文件规定的评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

（3）根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，供应商如符合该规定享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的条件，应提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见第八章。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受招标文件规定的评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

以上所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（4）落实鼓励节能政策。按照现行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的要求，对政府采购清单中的节能产品采用优先采购和强制采购的评审方法。

（5）落实鼓励环保政策。按照现行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》

（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的要求，属于清单目录内的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

二、评审步骤

1.资格性审查

依据磋商文件资格性审查对照表的具体要求，磋商小组将对响应文件的以下内容进行审查，资格审查有一项不通过的视为无效响应，审查合格的供应商进入符合性审查。

资格性审查对照表

序号	资格审查内容	合格条件
1	**具有独立承担民事责任的能力**	供应商须具备独立法人资格，提供有效的营业执照复印件加盖公章。
2	**供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**	供应商须提供2025年财务（审计）报告或响应文件提交截止时间前3个月内银行出具的资信证明复印件加盖公章。 **提供财务报告的，应满足以下要求：** 财务报表是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提交会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括审计意见正文、资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表。 **提供资信证明的，应满足以下要求：** 资信证明须为响应文件提交截止时间前3个月内并由银行出具。 无论开具银行是否有相关限制，本项目不限制资信证明的收受人和项目。 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
3	**供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**	1.供应商须提供投标截止时间前6个月内任意一个月依法缴纳税收的证明材料。依法缴纳税收依据税务部门出具的完税凭证或银行出具的代缴凭证等判定，证明材料应当显示缴纳单位、税种和缴纳税款所属时期（认定税种不包括个人所得税）；依法免税的，应提供依法免缴的相关证明文件。以上材料提供复印件加盖供应商公章。 2.供应商须提供投标截止时间前6个月内任意一个月依法缴纳单位社会保障资金的证明材料。依法缴纳单位社会保障资金依据税务部门或社保管理部门出具的缴纳证

		明或银行出具的代缴凭证等判定，证明材料应显示缴纳单位、缴纳时间等（不包含个人社保）；依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关证明文件。以上材料提供复印件加盖供应商公章。
4	**供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**	供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，须提供加盖公章的《响应函》原件。
5	**供应商参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录**	供应商参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，须提供加盖公章的《响应函》原件。
6	**本项目不接受联合体响应**	本项目不接受联合体响应，供应商须提供加盖公章的《响应函》原件。
7	**符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定**	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 供应商须提供加盖公章的《响应函》原件。
8	**符合《工程建设项目施工招标投标办法》第三十五条的规定**	符合《工程建设项目施工招标投标办法》第三十五条的规定：招标人的任何不具独立法人资格的附属机构(单位)，或者为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构(单位)，都无资格参加该招标项目的投标。 供应商须提供加盖公章的《响应函》原件。
9	**供应商若为法定代表人参加磋商**	供应商须在《响应函》中提供法定代表人身份证明复印件，磋商时持法定代表人身份证明**原件**同响应文件一起提交。
	供应商若为授权代表参加磋商	供应商须提供签字盖章的《法定代表人授权书》原件，磋商时持授权代表身份证明**原件**同响应文件一起提交。

10	**不良信用记录查询记录**	磋商日在响应文件开启后的资格审查阶段，根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动。相关信用信息查询记录和证据以评审现场查询打印结果为依据。
11	**交纳磋商保证金**	供应商按照第二章供应商须知要求递交交纳磋商保证金的证明材料。
12	**资质**	供应商须具备建设行政主管部门核发的有效的市政公用工程施工总承包三级及以上资质，提供有效的资质证书复印件加盖公章或电子证书加盖公章；
		供应商须具备建设行政主管部门核发的有效的电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包二级及以上资质（原输变电工程专业承包三级资质证书尚在有效期内的予以认可），提供有效的资质证书复印件加盖公章或电子证书加盖公章；
		供应商须具备国家能源局派出机构颁发的有效的承装（修、试）电力设施许可证三级及以上资质，提供能源局资信系统电子证书加盖公章。
13	**安全生产许可证**	供应商须提供有效的安全生产许可证复印件加盖公章或电子证书加盖公章；
14	**人员配备**	1.项目经理（项目负责人）1名： ①应具有建设行政主管部门颁发的有效的机电工程专业二级及以上或市政公用工程专业二级及以上注册建造师证书复印件加盖公章或电子注册证书加盖公章； ②无在建工程项目，具备5年及以上施工现场管理工作经历，且为本单位职工，供应商须提供任命书原件并在其中对无在建工程项目和工作年限加以承诺（格式详见第八章响应文件格式11.2《项目经理任命书》），同时提供响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月由该供应商为项目负责人缴纳个人社会保险的证明材料。 2.技术负责人1名： ①应具有电力或市政相关专业中级及以上职称证，提供职称证书复印件加盖公章； ②具备5年及以上施工现场管理工作经历，且为本单位职工，供应商须提供任命书原件并在其中对工作年限加以承诺（格式详见第八章响应文件格式12.2《技术负责人任命书》），同时提供响应文件提交截止时间前6个

		月内任意1个月由该供应商为技术负责人缴纳个人社会保险的证明材料。 ③技术负责人须单独配备，不得兼任。

2.符合性审查：

2.1依据磋商文件符合性审查对照表的具体要求，磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求，符合性审查有一项不通过的视为无效投标。

符合性审查对照表

序号	符合性审查内容	合格条件
1	**响应完整性**	未将一个采购包（标段）中的内容拆开响应；不存在重大缺漏项；
2	**磋商报价**	第一次报价和最后报价未超过磋商文件规定的最高限价；
3	**磋商有效期**	响应文件中承诺的磋商有效期满足磋商文件中载明的磋商有效期的；
4	**签署、盖章**	按照磋商文件要求签署、盖章；
5	**报价的修正（如有）**	第一次报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认（由法定代表人或授权代表签字）；
6	**公平竞争**	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；
7	**恶意串通**	不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》视为供应商恶意串通的情形： (一)供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件； (二)供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件； (三)供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容； (四)属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动； (五)供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

		(六)供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交； (七)供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
8	**附加条件**	磋商文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
9	**按无效响应处理的情形**	未出现按无效响应处理的情形（具体情形详见下一条“2.2 响应文件出现以下任何情形的，按无效响应处理”）；
10	**其他无效情形**	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

2.2 响应文件出现以下任何情形的，按无效响应处理：

①响应文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

②供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。按磋商文件规定提交备选方案的除外；

③供应商名称或组织结构与报名时不一致的，且没按要求提供新的补充证明；

④未按照第二章供应商须知“工程量清单报价要求”提供合格的工程量清单报价的；

⑤供应商拒不按照磋商小组要求对其进行澄清、说明或者更正的；

⑥磋商文件规定的不可预见费或暂定价格未列入响应文件中的；

⑦响应文件载明的采购项目完成期限超过磋商文件规定的期限；

⑧存在不满足《第三章 项目需求书》的内容，或未提供《项目需求响应承诺书》的；

⑨对磋商文件第八章《主要材料明细表》已给出的材料，供应商在响应文件的《主要材料明细表》中信息提供不完整的，或响应文件中未提供《主要材料明细表》的；

⑩响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合磋商文件的要求；

⑪未提供《工程量清单确认书》的；

⑫明显不符合技术规格、技术标准的要求；

⑬响应文件中提供虚假或失实资料的；

3.详细评审：

3.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

（1）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同范本条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

实质性变动的内容须书面确认符合以下要求，并经采购人代表确认：

①须符合国家规定（法律、法规、部门规章、政府主管部门规范性文件）；

②须符合现行工程建设标准（国家标准、行业标准、地方标准等）；

③须符合施工现场情况；

④不影响已编制的控制价。

磋商小组认为确有必要的实质性变动,无法现场确认是否符合以上要求的，应当认为磋商文件存在重大缺陷，应停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况,采购人或采购代理机构应当修改磋商文件后重新组织采购活动。

（2）对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（3）供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（4）未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3.2 经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响

应的供应商在规定时间内提交最后报价。本项目共设置两次报价，响应文件商务标分册的价格为第一次报价，磋商现场在规定时间内报价一次，此次报价为最后报价。

3.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，对供应商的最后报价进行异常低价审查：

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号），出现下列情形之一的，磋商小组将启动异常低价响应审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价＜全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价＜通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价＜采购项目最高限价×45%；

④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第①项至第④项情形的，应当要求相关供应商在评审现场对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。给予相关供应商提供书面说明、证明材料的时间不少于 30 分钟，具体时长由磋商小组确定。其中，属于第③项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

3.4 提交最后报价且异常低价审查合格的供应商，由磋商小组采用综合评分法对其响应文件和最后报价进行综合评分。提交最后报价且异常低价审查合格的供应商不得少于 3 家。

3.5 评分说明

（1)技术商务评分:磋商小组就供应商对技术和商务响应情况进行评分(分为客观分和主观分），得出评分的方式按磋商文件规定进行。

（2）价格评分：

①不同情况下价格分的计算方法

a.非专门面对中小企业采购的项目：

经磋商小组确认无误的最后报价，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定进行扣除后的价格，为磋商评审价。各评审价格中的最低价为磋商基准价。各供应商的价格评分按以下公式计算：

价格分=（磋商基准价/磋商评审价）×价格权值×100

b.专门面对中小企业采购的项目：

经磋商小组确认无误的最后报价中的最低价为磋商基准价。各供应商的价格评分按照以下公式计算：

价格分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

②关于响应政府采购扶持政策的企业参与投标的

A.中小微企业是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，应提供《中小企业声明函》。

B.根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

C.符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。若成为成交供应商将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。若提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(3)磋商小组对确定为实质上响应的响应文件进行政策功能评价,如涉及以下内容，具体标准为（专门面对中小企业采购的项目不适用）：

①对于小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的价格扣除。

②对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效供应商，按照以下比例给予相应的价格扣除：

情形	价格扣除比例	计算公式
非联合体响应人 （供应商须为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）	扣除4%	磋商评审价＝最后磋商报价×（1-4%）

注：上述磋商评审价仅用于计算价格评分，成交金额以实际最后报价为准。

三、评分标准

第一部分　技术、资信评分-客观分（25 分）				
序号	评审项目	评分标准	分值	评分依据
1	业绩	提供与本项目内容类似且已完成的2023 年 1 月 1 日至今的成功案例，每提供 1 项业绩得 2 分，满分 10 分。不符合要求不得分。	10	每个业绩须同时提供以下两项，否则不予认定得分： 1.合同关键页复印件。包括工程内容、合同金额、合同双方名称及盖章、合同签订时间。 2.竣工验收报告(或竣工验收证明)或用户出具的成功履行合同的相关证明材料复印件。 要求： ①竣工验收报告(或竣工验收证明）至少具有建设单位、施工单位公章。用户出具的成功履行合同的相关证明材料须加盖合同甲方公章或用户单位印章。 ②业绩时间以竣工验收报告（或竣工验收证明)或用户出具的成功履行合同的相关证明材料中载明的竣工日期为准(若用户出具的成功履行合同的相关证明材料中未载明竣工日期，则以该证明材料的出具日期为准）。 ③合同中须能体现类似工程承包范围或内容，若合同未能体现则须提供其他证明材料(如结算书工程量及价格关键页)。
2	体系认证	（1）供应商提供 GB/T19001 系列或 ISO9001 系列标准质量管理体系认证证书； （2）供应商提供 GB/T24001 系列或 ISO14001 系列环境管理体系认证证书； （3）供应商提供 GB/T45001 系列或 ISO45001 系列职业健康安全管理体系认证证书。 以上具备 1 个证书得 2 分，最高得 6 分。	6	提供有效证书的复印件

		未提供或不符合采购文件要求的证书不得分。		
3	**正项目经理（项目负责人）业绩**	拟派正项目经理（项目负责人）自2023年1月1日至今，以正项目经理（项目负责人）身份完成过质量合格的类似工程业绩情况。 每提供1项业绩得3.5分，满分7分。 不符合要求不得分。	7	供应商须按照要求同时提供以下两项，否则不予认定得分： 1.合同关键页复印件。包括工程内容、合同金额、合同双方名称及盖章、合同签订时间； 2.竣工验收报告(或竣工验收证明)或用户出具的成功履行合同的相关证明材料复印件： 要求： ①竣工验收报告(或竣工验收证明）至少具有建设单位、施工单位公章。用户出具的成功履行合同的相关证明材料须加盖合同甲方公章或用户印章。 ②合同关键页或竣工验收报告要能体现项目经理（项目负责人）身份（如合同关键页载明的项目经理[项目负责人]姓名与竣工验收报告不一致时，以竣工验收报告为准），否则不计算项目负责人业绩。 ③业绩时间以竣工验收报告（或竣工验收证明)或用户出具的成功履行合同的相关证明材料中载明的竣工日期为准(若用户出具的成功履行合同的相关证明材料中未载明竣工日期，则以该证明材料的出具日期为准）。 ④合同中须能体现类似工程承包范围或内容，若合同未能体现则须提供其他证明材料(如结算书工程量及价格关键页)。
		拟派正项目经理（项目负责人）具备工程技术类中级及以上职称的得2分。不符合要求不得分。	2	提供有效证书的复印件
第二部分　技术、资信评分-主观分（40分）				
序号	**评审项目**	**评分标准**	**分值**	**评分依据**
1	总体实施方案评价	对项目总体有深刻认识，表述清晰、完整、严谨、合理，措施先进、具体、有效、成熟，采用了能保证安全、提高质量、减少投资、缩短工期的新技	5	提供响应方案。

		术、新工艺、新材料、新设备；施工段划分呼应总体表述，划分清晰，符合规范要求。提供总体方案及方法，包含对项目的理解、施工段的划分、关键工序的施工技术、工艺及质量保证措施等。 满足磋商文件要求，无瑕疵：5 分； 满足磋商文件要求，方案内容存在 1 处瑕疵：3 分； 满足磋商文件要求，方案内容存在 2 处瑕疵：1 分； 未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分；		
2	施工平面布置和临时设施布置	总体布置具有针对性、合理性，符合安全、文明生产需要，提供施工平面布置和临时设施布置，能够满足施工需要，符合安全、文明生产需要的方案。 满足磋商文件要求，无瑕疵：5 分； 满足磋商文件要求，方案内容存在 1 处瑕疵：3 分； 满足磋商文件要求，方案内容存在 2 处瑕疵：1 分； 未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分；	5	提供响应方案。
3	进度控制措施评价	要求关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，关键节点的控制措施有力、合理、可行，进度违约责任承诺具体。至少包含进度控制措施方案、关键线路及关键节点的控制措施，能够满足项目实施需要，符合进度要求的方案。 满足磋商文件要求，无瑕疵：5 分； 满足磋商文件要求，方案内容存在 1 处瑕疵：3 分； 满足磋商文件要求，方案内容存在 2 处瑕疵：1 分； 未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分；	5	提供响应方案。
4	保证安全文明施工控制措施评价	针对本项目安全保证措施方案合理、完善、针对性强、切实可行，在满足项目需求的基础上，能够进一步为采购方提供合理化建议。至少包含保证安全文明施工措施、环保施工措施、施工垃圾处理方案。 满足磋商文件要求，无瑕疵：5 分；	5	提供响应方案。

		满足磋商文件要求，方案内容存在1处瑕疵：3分； 满足磋商文件要求，方案内容存在2处瑕疵：1分； 未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分；		
5	保证质量控制措施评价	针对本项目关键工序的施工技术、工艺有深入的表述，对重点、难点有先进、合理的建议，解决方案完整、经济、安全、质量保证切实可行，措施得力，至少包含保证质量控制措施、组织机构设置、成品保护和应急预案方案。 满足磋商文件要求，无瑕疵：5分； 满足磋商文件要求，方案内容存在1处瑕疵：3分； 满足磋商文件要求，方案内容存在2处瑕疵：1分； 未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分；	5	提供响应方案。
6	劳动力和材料投入计划及保证措施评价	投入计划与进度计划相呼应，调配投入计划合理、准确。至少包含劳动力和材料投入计划及保证措施，劳动力计划与进度计划呼应，随施工各阶段的进度调配投入计划，物料主体、辅助耗材生产厂家、产地等参数。 满足磋商文件要求，无瑕疵：5分； 满足磋商文件要求，方案内容存在1处瑕疵：3分； 满足磋商文件要求，方案内容存在2处瑕疵：1分； 未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分；	5	提供响应方案。
7	各工序的协调措施方案评价	结合本项目，协调各工序间的协调措施和相关工程的协调措施及协调配合，有先进、具体、完整、可行的实施措施，采用的协调方法正确、清晰。至少提供各工序的协调措施方案。 满足磋商文件要求，无瑕疵：5分； 满足磋商文件要求，方案内容存在1处瑕疵：3分； 满足磋商文件要求，方案内容存在2处瑕疵：1分； 未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分；	5	提供响应方案。
8	工程交验后	结合本项目，各项措施方案合理、完	5	提供响应方案。

	服务措施评价	善、针对性强、切实可行。至少包含工程交验后服务，针对工程交验后项目实际情况，有完备的资料整理及移交管理方案，工程故障的服务承诺、响应及修复处理时间承诺。 满足磋商文件要求，无瑕疵：5 分； 满足磋商文件要求，方案内容存在 1 处瑕疵：3 分； 满足磋商文件要求，方案内容存在 2 处瑕疵：1 分； 未提供方案或不满足磋商文件要求或内容存在 3 处及以上瑕疵：0 分；		
第三部分　价格分（35 分）				
1	**磋商最后报价**	经磋商小组确认无误的最后报价，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定进行扣除后的价格，为磋商评审价。各评审价格中的最低价为磋商基准价。各供应商的价格评分按以下公式计算： 价格分=（磋商基准价/磋商评审价）×价格分满分	35	最后磋商报价。

【注】：

1.评分依据中要求加盖公章的，如未加盖则该项不得分。

2.评分标准中所称“瑕疵”是指方案内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形；评审专家认定的其他瑕疵。

3.各评审专家须对主观分评价部分发现的各处“瑕疵”进行书面具体说明。

4.上表中要求提供复印件加盖公章的资料若为电子化资料：

①若为无盖章且无纸质原件的电子化资料：要求为公开发布的资料，须同时提供资料电子化情况说明、网络公开发布的资料截图及对应网址（网址能够在线查询），以上资料须加盖供应商公章；

②若为有盖章但无纸质原件的电子化资料：须同时提供资料电子化情况说明、带章的资料打印件，网络公开发布的资料截图及对应网址（网址能够在线查询）。

以上情况在资料齐全的前提下，资料是否能够作为得分依据由评标委员会进行认定。

四、成交候选人

1. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序（排名由高到低的顺序）推荐不超过三家供应商为成交候选供应商，并编写评审报告。

2.响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。供应商评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的按照技术指标优劣顺序推荐。

3.根据评审结果，确定排名第一的成交候选人为本项目（标段）成交供应商。

4.项目分为多个标段的，若采购文件规定兼投不兼中，评审按照标段号由小到大的顺序开展评审工作，已被推荐为前序标段第一成交候选人的供应商不再参与后续标段的评审。每个标段须满足三家有效供应商参与评审，不足三家的标段作废标处理。

第七章 合同范本

南开大学　　校区　　工程

施工合同

（合同编号：　　）

发 包 人：南开大学

承 包 人：

签订地点：天津市南开大学

签订时间：　　年　月　日

装 订 线

发包人（全称）：南开大学

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述工程施工及有关事项协商一致，共同签订本合同。

第一条 工程概况

1.1 工程名称：_____。

1.2 工程地点：_____。

1.3 资金来源：_____。

1.4 工程内容：_____。

1.5 承包范围：_____。

第二条 合同工期

2.1 计划开工日期：_____年____月_____日。

2.2 计划竣工日期：_____年____月_____日。

2.3 工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

2.4 承包人需严格按照合同约定期限完工，非因发包人原因导致承包人工程施工延期的，承包人不得主张增加因延期而产生的相应费用。

第三条 质量标准

3.1 工程质量必须符合国家及政府有关部门颁布的有关质量管理的法律、法规性文件（《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》）、质量管理体系文件和有关质量检验与控制的专门技术法规性文件及国家现行有关标准的规定。

第四条 合同价格及形式

4.1 含税合同价（人民币）：（小写）¥_____元，（大写）_____元整。

备注：(1)承包人根据图纸，已对采购文件中提供的工程量清单进行核对，发现项目内容及数量有遗漏或不一致的地方，已在答疑或预备会时提出，承包人已认同采购文件提供的工程量清单与所发图纸、合同条款、采购要求一致，除设计变更、签证、洽商外，结算不予调整。

(2)项目项下的全部费用都应包含在工程量清单的各个单项中，没有列出项目的费用应视为已分配到有关的项目的单价和合价中。措施费用应由承包人

根据本公司的施工组织设计自行考虑，发生变更、签证、洽商时，措施项目清单（安全生产措施费除外）不予调整。

（3）工程报价包含范围应符合采购文件、补遗文件、工程量清单、工程量清单说明、答疑文件、图纸、图纸疑问回复等。

（4）除上述合同价以外，发包人无需向承包人支付其他费用。

4.2 合同价格形式：固定总价合同。

4.3 合同价格均包括完成该工程项目的成本、管理费、利润、税金、措施费、风险费、保险费及政策性文件规定费用等所有费用。还应包括不可预见费。

4.4 本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金，应在明确责任后 10 天内付清。

4.5 承包形式：包工包料

第五条 工程造价结算

5.1 本合同为固定总价合同，除设计变更、签证、洽商外，结算不予调整。

5.2 竣工结算时，包括合同范围、设计变更、签证、洽商等，均参照磋商第一次报价的已标价工程量清单中的单价或其计价标准及取费原则先行审核，汇总后的总价按照最终成交价格相较于磋商第一次报价的优惠比例进行下浮后，作为本工程的竣工结算金额。（仅采用竞争性磋商方式的采购项目适用本条款）

5.3 设计变更、签证、洽商结算标准按本合同第 11.2 款执行。

5.4 承包人报送的工程竣工结算经基建保障处进行结算审核后报学校审计处，由学校审计处组织实施工程竣工结算审计，工程最终造价以南开大学审计结果为准。

5.5 承包人报送的工程竣工结算的误差率（不含中标价或成交价计算）应控制在 5%以内。如果误差率超过 5%，超出 5%的部分由承包人承担因此而发生的审计费用。审计费用按照工程审减额的__%计取，扣除上限不超过发包人支付给第三方的审计费用。审计费用支付方式：

（1）直接从工程结算款中扣除 ☑

（2）按照南开大学有关部门要求交纳发包人 ☐

备注：对不形成资产的建设工程直接在工程结算款中扣减，请选方式 1；对形成资产的建设工程由施工单位按照南开大学有关部门要求交纳，请选方式 2。

第六条 付款方式

6.1 预付款支付

本合同生效且材料、工程设备、施工队伍进入现场并经发包人确认后，发包人向承包人支付不超过合同总价款的 30%。同时由承包人出具与预付款额相

等的保函，可采用银行、专业担保公司、保险公司等形式，并提交给发包人。如承包人未向发包人提交预付款保函，发包人有权暂缓支付工程款，且不承担任何违约责任。

6.2 进度款支付(以下两种类型请根据项目实际情况选择,并点击方框☐挑钩☑)

☑ 【非全过程审计项目】承包人填写工程进度款支付申请表，并附已完工程量报告及相关资料。发包人收到监理人审核意见后组织承包人对工程量进行审核。在承发包双方共同确认计量结果后 7 日内完成进度款审批并签发进度款支付证书。

发包人与承包人确认进度款支付原则为：进度款支付比例为工程进度产值的 80%，预付款视为已支付的进度款，当工程的进度产值超过预付款金额后可申请后续的工程进度款；通过竣工验收并交齐竣工结算资料及图纸，在审计结算前，进度款累计支付总额不高于合同价款的 85%。

☐ 【全过程审计项目】每月 25 日承包人向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。发包人收到监理人审核意见后组织承包人对工程量进行审核，工程量以清单单项内容全部完成后计算。在承发包双方及跟踪审计单位共同确认计量结果后 7 日内完成进度款审批并签发进度款支付证书。

发包人与承包人确认进度款支付原则为：每次申请按照已完工工程涉及的合同价款的 80%为计取基数，进度款支付为抵扣预付款后的工程价款；通过竣工验收并交齐竣工结算资料及图纸，在审计结算前，进度款累计支付总额不高于合同价款的 85%。

6.3 结算款支付

南开大学工程结算审计后，承包人需先支付工程竣工结算审定金额的 3%作为质量保证金，发包人再支付至工程竣工结算审计应付金额的 100%。待工程交付使用至缺陷责任期满，无质量问题后无息退还质量保证金。

6.4 支付方式：发包人在支付各阶段款项前，承包人应提供符合发包人要求的发票，发包人收到发票后按照财务付款程序将款项支付至合同约定的承包人账户。承包人迟延提供发票或提供的发票不符合发包人要求从而导致发包人无法按照合同约定的时间付款的，发包人不承担任何违约责任。

6.5 施工总承包单位应当按照有关规定开设农民工工资专用账户，专项用于支付该工程建设项目农民工工资。

第七条 发包人代表、承包人项目经理及监理人

7.1 发包人代表

7.1.1 姓名：_____；联系电话：_____；

7.1.2 发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人对工程技术、质量、安全、工期、投资等进行全面管理。全权代表发包人履行合同，负责工程质量、施工进度、资金控制的监督检查和对工程施工中的设计变更、洽商的确认工作。但涉及费用增减的变更、签证，必须严格按照发包人审批程序进行变更。

7.2 承包人项目经理

7.2.1 姓名：_____；身份证号：_____；

注册执业证书编号：_____；

职称：_____；联系电话：_____；

通信地址：_____。

7.2.2 承包人对项目经理的授权范围如下：全权代表承包人负责履行合同，负责对工程技术、工程质量、施工进度、安全文明施工等进行全面管理。

7.2.3 项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。

7.2.4 项目经理应常驻施工现场，每月在施工现场时间不得少于 24 天。发包人认为并告知的项目施工关键节点，项目经理须全程现场值守；工程竣工前项目经理须与发包人保持通讯畅通，接到发包人议事通知后，须及时响应，在约定时限内到达现场。项目经理未按上述要求履约的，每发生一次，承包人应向发包人支付人民币 2000 元违约金。

7.2.5 承包人不得在合同期内擅自更换项目经理，承包人擅自更换项目经理的，每发生一次，承包人应向发包人支付人民币 10000 元违约金；发包人认为项目经理不称职的，有权要求承包人更换，承包人收到通知后应在一个星期内予以更换，承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，发包人有权解除合同。

7.3 监理人

7.3.1 监理人名称：_____；委派监理工程师：_____；职务：_____。

7.3.2 发包人委托的职权：负责对工程质量、进度、安全及文明施工进行管理，负责资金控制，负责对工程施工中变更、洽商的签证工作。但涉及费用增减的变更，必须严格按照发包人审批程序，经过发包人许可进行变更，按照国家和本市政策法规及监理合同约定行使监理职能。

7.3.3 需要取得发包人批准才能行使的职权：发布开工令、停工令、复工令、整改通知及施工材料的选用。

7.3.4 除经发包人同意外，监理人无权解除或减轻本合同约定的承包人的任何权利与义务。

第八条 双方的一般权利与义务

8.1 发包人的权利与义务

8.1.1 发包人应于开工前向承包人移交施工现场，并向承包人提供地下管线资料、地质勘察资料、相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内，由承包人自行接通后挂表计量缴费。发包人应协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作。

8.1.2 发包人应在开工后 3 天内向承包人提供　套施工图设计文件，并在 10 日内组织承包人、设计人、监理人进行图纸会审和设计交底。

8.1.3 发包人应在开工前办理法律规定应由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设工程规划许可证、消防设计审核（备案）等。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

8.1.4 发包人指派现场代表处理施工过程中相关事宜，监督承包人的施工工艺、质量、安全、进度及材料设备的使用，若发现其不能达到发包人的要求，发包人有权要求承包人进行整改、返工。

8.1.5 发包人应对承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、变更洽商、验收申请等及时进行审核确认。

8.1.6 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

8.1.7 发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

8.2 承包人的权利与义务

8.2.1 承包人的一般义务：

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理意外及工伤保险，确保工程现场施工及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措

施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

(5)在进行合同约定的各项工作时,不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第十四条〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按照第十四条〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失，若现场产生任何人身或财产安全责任的，均由承包人承担；

（8）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，在工程竣工验收合格后30日内向发包人提供完整的纸质版竣工资料和纸质版竣工图2套（有电子版竣工图的，应当免费向发包人移交电子版竣工图）；

8.2.2 承包人应当在进场前对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的交通条件、场地条件以及其他基础资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

8.2.3 承包人应在开工前7日内向监理人提供施工组织设计、施工进度计划等应当由承包人编制与工程施工有关的文件，并由监理人报送发包人。

8.2.4 承包人应在发包人要求时间内向发包人提交已完工程量报告，发包人在收到报告后及时予以确认。变更按照发包人审批流程确认。

8.2.5 承包人签订合同后必须认真组织人力、物力、财力、技术力量、机具设备进场，保证施工顺利进行。特殊岗位要求持证上岗的，相关工作人员必须持有上岗证。

8.2.6 承包人应结合工程特点制定切实可行的施工方案，对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护措施等。提交的施工方案经发包人和监理人确认后方可进行实施。

8.2.7 承包人必须按照合同、设计图纸和采购文件所要求的施工工序及材料要求严格施工，不得偷工减料。

8.2.8 承包人在施工期间，应服从发包人的现场管理，对发包人的设施等造成损坏的，应照价赔偿。

8.2.9 承包人使用的工程设备和材料，应有产品合格证书和性能检测报告，材料的品种、规格、性能等应符合现行国家产品标准和设计要求，材料进场后，

应抽样复验。

8.2.10 承包人在施工过程中，如果发现有危及安全的因素，应及时报告发包人，并及时采取相应防范措施。

8.2.11 承包人应及时落实发包人提出的整改项目,可以就施工过程有关问题向发包人提出建议，发生紧急情况应服从发包人现场指挥。

8.2.12 因承包人责任不能按期开工或中途无故停工的，工期不顺延，由承包人承担责任。

8.2.13 承包人将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程,且应优先、及时支付其雇用人员工资、农民工工资等，并及时向材料供应商支付合同价款。

8.2.14 承包人在施工过程中,应确保按照规范施工,不对地下文物(如有)、周边环境与设施等造成任何损害或污染。

第九条 工程质量

9.1 质量要求

9.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求，满足施工图设计文件及发包人的要求。

9.1.2 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

9.1.3 承包人所选用的建筑材料、设备及装饰材料等应按发包人要求选用，如发包人没有提出要求承包人应按质量水平不低于发包人目前所使用的设备、材料水平。承包人所选用的设备、材料须满足国家质量标准和环保标准，且经发包人确认后方可使用。

9.2 隐蔽部位检查和验收

9.2.1 承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

9.2.2 承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

9.3 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补

救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 10.2.7 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

对于未按要求进行整改的工程，不予验收，不予结算，由此产生的后果由承包人负责。

第十条 工程验收

10.1 分部分项工程验收

10.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

10.1.2 分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

10.2 竣工验收

10.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求，所有设施、设备可以正常运转；

（2）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料，工程技术资料整理齐全，装订成册。

10.2.2 竣工验收程序

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 3 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告；

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 7 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收；

（3）竣工验收合格的，由发包人签发竣工验收报告；

（4）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

10.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以实际完成全部工程之日为竣工日期。

10.2.4 需进行消防验收的项目，工程经消防验收不合格或未经验收的不予签发竣工验收报告。

10.2.5 竣工退场

10.2.5.1 工程竣工验收合格后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

（1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

（4）施工现场周边及其附近道路的施工堆积物，已全部清理；

（5）施工结束后，承包人应对破坏的道路和绿化进行恢复；

（6）施工结束后，承包人应确保周边环境符合交付条件。

上述相关退场、清理和恢复费用由承包人承担。

10.2.5.2 承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

10.2.6 竣工结算

工程竣工验收合格后，承包人应在 30 日内上报竣工结算，发包人按照《南开大学建设工程管理审计实施办法》（南发字〔2024〕57 号）《南开大学建设工程竣工结算审计实施细则》（南发字〔2024〕61 号）等相关规定进行审计结算。发包人根据学校审计处的审计结果支付工程结算款。

10.2.7 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。因上述情形给发包人造成损失的，承包人应当予以赔偿。发包人有权委托第三方进行施工，所发生的费用由承包人承担，发包人优先使用尚未支付承包人的工程款支付第三方，不足部分由承包人另行支付。

第十一条 工程变更

11.1 变更程序

施工过程中，发生的工程变更项目应有设计单位出具的变更图纸或设计变更通知单；发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示；如发生本合

同和设计变更之外的工程变更，应填写工程洽商记录，由发包人及监理人对工程洽商内容予以确认后方可施工。设计变更或洽商工程完成后，经发包人、承包人、监理人对工程量进行核实，填写工程量签证单后方可列入工程结算。

未经发包人书面许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。无论本工程是否通过了竣工验收，均不能认为发包人同意支付该等超出合同文件的要求进行施工的费用，由承包人承担由此增加的费用和延误的工期。承包人采用或更改任何施工方案、施工工序、施工措施、施工工艺的，均不构成签证变更，由承包人承担由此增加的费用和延误的工期，即便发包人对前述方案、工序、措施和工艺进行了签证，也只是对技术的确认，发包人不因此而承担任何费用及工期延误的责任。

其他任何形式的增项，均不列入工程结算。

11.2 工程变更按照以下标准进行结算：

11.2.1 合同中已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目综合单价认定；

11.2.2 合同中已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的综合单价进行换算或调整确定。

11.2.3 根据项目实际采购方式选择，并点击方框☐挑钩☑

☐ 【招标方式采购项目】没有适用或类似的综合单价，依据投标时的采用的定额、人工费、材料费、机械费及各项费率的标准，投标文件中没有的材料参照天津市建设工程造价信息服务中心发布的《天津市工程造价信息》__年第__期发布的材料价格综合价格和市场价格等相关造价资料计算综合单价。

如在投标报价明细中出现未按照项目特征描述内容（和图纸相关信息）进行报价的错报、漏报现象，视为该项费用已包括在投标报价内。结算以及合同价款调整时，仅对项目特征描述（和相关图纸信息）变化增减的工作内容进行调整，对于漏报、错报项目特征描述内容（和图纸相关信息）的相关费用视为包含在投标报价内。

如工程量清单中存在多项工作内容，承包人在报价时未能准确进行分项报价或存在漏报情况，在发生变更、签证、洽商时，以合同约定的人工费、材料费、机械费及各项费率对变化部分工作的变更前后单价均进行重新组价。

☑ 【竞争性磋商方式采购项目】没有适用或类似的综合单价，按照第一次报价中的人工费、材料费、机械费及各项费率的标准，响应文件中没有的材料采用市场价格等相关造价资料计算综合单价。

如在响应报价明细中出现未按照项目特征描述内容（和图纸相关信息）进行报价的错报、漏报现象，视为该项费用已包括在响应报价内。结算以及合同

价款调整时，仅对项目特征描述（和相关图纸信息）变化增减的工作内容进行调整，对于漏报、错报项目特征描述内容（和图纸相关信息）的相关费用视为包含在响应报价内。

如工程量清单中存在多项工作内容，承包人在报价时未能准确进行分项报价或存在漏报情况，在发生变更、签证、洽商时，以合同约定的人工费、材料费、机械费及各项费率对变化部分工作的变更前后单价均进行重新组价。

11.2.4 如双方对变更内容的价格选用不一致，双方可提请工程所在地工程造价管理机构进行咨询或直接按合同约定的争议方法进行解决。

11.3 由于变更和洽商导致工程造价增加的，双方以补充协议方式予以明确。

第十二条 缺陷责任期工程保修

12.1 保修范围

承包范围内的所有项目均包含在保修范围内。

12.2 保修期限

12.2.1 本工程质量保修期详见附件 1《工程质量保修书》约定，缺陷责任期为 两 年

12.2.2 保修期自竣工验收合格之日起计算。

12.3 保修责任

12.3.1 在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

12.3.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过 24 个月。

在保修期内，如发生任何质量问题，承包人必须在接发包人电话通知后 24 小时内组织维修并按发包人规定时间维修完毕。否则发包人有权自行修复或委托第三方进行维修，所发生的费用(费用金额无须承包人同意，以发包人确认或以实际发生的金额为准)发包人有权从质量保证金中扣除，不足部分可向承包人追索。

12.3.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全

部费用应由责任方承担。

12.4 质量保证金

12.4.1 质量保证金为工程竣工结算审定金额的3%,在发包人支付工程结算款前，承包人需按照发包人要求预先支付该款项。

12.4.2 缺陷责任期满，承包人可以向发包人申请退还质量保证金，经发包人核实工程不存在质量问题后，发包人一次性向承包人无息退还质量保证金。

12.5 双方同时签订《工程质量保修书》并严格执行。

第十三条 保险及劳动保障

13.1 本合同价格已含工程所涉及保险费用。承包人应按照国家及天津市有关规定为其履行合同的所有员工及为履行合同聘请的第三方人员办理工伤保险和意外险伤害保险等一切险种并支付保险费用。

13.2 承包人应为其承包工程投保建筑工程一切险或安装工程一切险、施工设备财产保险等。

13.3 承包人必须严格遵守国家及承包人注册地、本合同履行地的有关劳动法律法规，合法用工。承包人要为其履行合同的所有员工提供合理的劳动报酬和必要的生活、工作条件，如发生劳务纠纷、工伤赔偿纠纷等，全部责任和费用由承包人承担。

13.4 承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护,并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。

13.5 承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

第十四条 安全文明施工与环境保护

14.1 合同履行期间，承包人应当遵守国家和天津市有关安全生产的要求，承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

14.2 承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

14.3 承包人必须按照相关规定做好做足一切安全措施，如发生任何安全事故均由承包人承担一切责任，相应的赔偿和经济损失由承包人承担。如发包人因此向第三方承担责任并赔偿的，发包人有权向承包人追偿，且发包人有权直接自应向承包人支付的款项中直接扣除相应的已付赔偿款。

14.4 承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。

14.5 承包人必须遵守国家法律法规，杜绝刑事犯罪，若有违法行为，发包人将配合执法部门予以严惩，直至追究刑事责任，发生的经济损失由承包人负责承担。

14.6 双方同时签订《安全文明施工协议》，并严格执行。对承包人违反安全文明施工协议的行为，发包人有权要求承包人进行整改，并按照《安全文明施工协议》约定从合同价款中支付违约金。

14.7 承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施，保护校园环境。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任。因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

14.8 承包人应遵守国家及天津市有关环境保护的政策规定，如因承包人违反相关法律法规而遭受政府部门罚款等处罚，罚款和相关责任由承包人承担。

14.9 承包人在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报有关管理部门采取应急措施。

14.10 承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

第十五条 违约责任

15.1 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的，发包人有权解除合同，承包人应按照工程造价的 20%向发包人支付违约金，由此引发的一切相关法律、经济责任全部由承包人承担。

15.2 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的，发包人有权要求承包人全部退货、返工，赔偿由此给发包人造成的损失外，还应按照该批次材料、工程设备价值的 20%向发包人支付违约金，延误的工期由承包人承担。

15.3 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的，发包人有权选择解除合同，并要求承包人按工程造价的 50%支付违约金。

15.4 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误

的，较计划节点工期迟延完工的，承包人应向发包人支付不低于违约金人民币1000元/天、较计划竣工日期迟延完工的，承包人应向发包人支付不低于违约金人民币1000元/天。

15.5 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的，发包人有权从质量保证金中扣除相关费用，不足部分发包人有权向承包人追索。

15.6 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的，发包人有权解除合同并要求承包人赔偿损失。

承包人存在包括但不限于下列情形的，视为承包人以自己的行为表明不履行合同主要义务：

(1)承包人以调价或其他不符合合同约定的情况为由，停工超过【】日的；

(2)施工现场承包人人员配备不足，少于【】人的；

(3)施工进度滞后于施工组织方案超过【】日的；

(4)承包人收到发包人催告/告知函后【】日，仍未进行整改的；

(5)如在合同履行过程中出现上述四种情形之一，经发包人【】次催告/告知函后，承包人仍未整改，发包人有权解除施工合同，并向承包人索赔由此造成的全部损失。

(6)其他_____ 。

15.7 施工发生重大责任事故，给发包人造成严重经济损失或不良影响的，承包人应当承担安全事故的一切责任，赔偿由此给发包人造成的一切损失（包括但不限于政府主管部门罚款、第三人索赔、工期延误等）。

15.8 本工程竣工资料不符合合同约定或发包人要求的，承包人必须在发包人规定的期限内整改，直至达到要求为止；若整改后仍未符合合同约定或发包人要求的，承包人应向发包人支付签约合同价的10%作为违约金。

15.9 发包人不能按照合同结算，承包人有权解除合同，并有权要求发包人支付解除合同时所发生的施工费用。

15.10 如承包人的保修未达到修复标准，发包人可以委托第三方进行维修，费用由承包人承担，发包人优先使用承包人的质量保证金支付第三方，不足部分由承包人另行支付。

15.11 承包人出现违约行为明确责任后应及时按照合同第4.4条的约定向发包人交纳违约金、赔偿金，否则发包人有权优先从尚未支付承包人的工程款中扣除，不足部分由承包人另行支付。

15.12 承包人对现有物品未进行保护或者保护不善导致物品损坏的，由承包人负责无条件恢复并向发包人赔偿由此造成的全部损失。

第十六条 不可抗力

16.1 不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

16.2 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

16.3 不可抗力导致的合同履行中断，双方均不承担赔偿责任。

16.4 不可抗力结束后，双方应立即恢复工作。

16.5 因不可抗力导致合同无法履行连续超过 28 天或累计超过 56 天的，发包人和承包人均有权解除合同。

16.6 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

第十七条 争议解决

17.1 因工程质量问题发生争议，依据国家标准，由天津市质检部门或其指定的技术单位进行质量鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

17.2 双方在履行本合同过程中出现争议，由双方协商解决，协商不成的，向建设工程项目所在地人民法院起诉。

第十八条 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

第十九条 补充条款

19.1 本工程不允许分包或转包。除发包人有明确约定工程项目允许分包，承包人应将分包单位营业执照等相关资料报发包人同意后方可进行分包。

19.2 承包人在开工前应到发包人相关部门办理《开工许可意见表》；同保卫处签订《治安保证协议》，办理《动火证》；开工需要接水、接电、挖路破道、占用绿地以及建材堆放要通过基建保障处审批。

19.3 承包人要严格执行做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作，处理好施工

带来的扰民问题及周围单位（居民）的关系。

19.4 承包人要做好现场地下原有的电气、水暖、通讯、排水、燃气等管线以及树木等设施的保护工作，由施工造成的损失及费用均由承包人承担。

19.5 因停水、停电、恶劣天气、国家及天津市政策以及其它外部环境因素致使工程停工的，承包人的窝工工时费和生活费、机械停置费和租赁费、材料占用资金损失等由上述原因引起的承包人的费用支出，发包人一概不予补偿。若停工时间可能相对较长，经双方协商，确定再次复工的时间后，承包人可采取人员、机械退场的措施，并保护好已完工程，此间产生费用均由承包人承担。

19.6 承包人为预防建设工程施工现场火灾，减少火灾危害，保护人身和财产安全，严格遵守国家及天津市的消防法律、法规、规章和消防安全技术规范。对承包人违反消防施工协议书的行为，发包人有权要求承包人进行整改，并按照《消防施工协议书》约定从合同价款中支付违约金。对承包人违反协议书内容，承包人应承担《中华人民共和国消防法》、《天津市消防条例》、《天津房屋建筑安全21条禁令》等消防法规规定的相关法律责任。

19.7 承包人将严格实施“八个百分之百”防控扬尘污染。所有的工地要严格落实工地周边100%围挡、物料堆放100%覆盖、土方开挖100%湿法作业、100%路面硬化、出入车辆100%清洗、渣土车辆100%密闭运输，智能化渣土运输100%，非道路移动机械尾气100%达标。承包人承诺在施工期间切实做好上述的“6+2”防控措施，并严格落实大气污染防控方面的相关规定。如果没有落实或情况落实不到位，产生的后果将由其自行承担。

19.8 承包人应按照国家及天津市环保政策要求做好相关工作，并考虑订货、加工、材料运输、垃圾清运、降尘与环境保护、工期延误等问题，并制定详细可行的预案，在合同价中考虑相关的措施费。由于国家及天津市政策性停工（如美丽天津1号工程治理扬尘、天津市安全排查等）所产生的停工、窝工等相关费用，承包人须自行考虑并计入合同价中，结算时不予调整。因政策性停工对实际有效工期（不含春节，冬施等常规施工停歇期）造成影响的，承包人须及时对计划工期采取相应纠偏措施，尽量减少停工对实际工期的影响；政策性停工造成累计停工超过30天的,经发包人与承包人协商一致后可对合同工期进行顺延，如发包人要求提前竣工交付使用，在不违背建筑安装工程工期定额要求的施工周期的前提下，承包人不得索赔赶工费用。注：界定政策性停工以国家及天津市相关主管部门下发的红头文件或相关官方网站发布的相关停工信息为准。

第二十条 知识产权

20.1 发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

20.2 承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

20.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

20.4 承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

第二十一条 合同文件组成及解释顺序

组成合同的各项文件互相解释，互为说明。解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书或成交通知书（如果有）；

（3）采购文件及其附件（如果有）；

（4）图纸（如果有）；

（5）工程量清单（如果有）；

（6）技术标准和要求；

（7）投标文件或响应文件（如果有）；

（8）已标价工程量清单或预算书；

（9）其他合同文件。

第二十二条 其他

22.1 本合同经双方加盖公章之日起生效。

22.2 合同一式__份，均具有同等法律效力。发包人执__份，承包人执__份。

22.3 本合同未尽事宜，参照现行《建设部建设工程施工合同（示范文本）》《天津市建设工程施工合同（示范文本）》通用条款执行。双方均认为有必要签订补充协议的，可签订补充协议，补充协议作为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

22.4 合同附件是本合同不可分割的一部分，与合同具有同等法律效力。合同附件与合同正文冲突时，无特殊声明的，以合同正文条款为准。

22.5 本合同履行完成后自动终止。

发包人(公章)：南开大学　　承包人(公章)：_____

地　址：天津市南开区卫津路94号　地　址：_____

法定代表人(签字)：_____　法定代表人(签字)：____

委托代理人(签字)：_____　委托代理人(签字)：____

经办人（签字）：　　经办人（签字）：

电　话：_____　电　话：_____

开户银行：交通银行南开大学支行　开户银行：_____

账　号：120066032010149600156　账　号：_____

附件 1：工程质量保修书

发包人（全称）： 南开大学

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：工程保修执行《建设工程质量管理条例》（2000 年国务院令第 279 号）、《房屋建筑工程质量保修办法》（建设部令第 80 号）的相关规定 。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；

3．装修工程为 2 年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

5．供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7．其他项目保修期限约定如下： 工程保修执行《建设工程质量管理条例》（2000 年国务院令第 279 号）、《房屋建筑工程质量保修办法》（建设部令第 80 号）的相关规定 。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自实际竣工日期起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自实际竣工日期起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起24小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： 工程保修执行《建设工程质量管理条例》（2000年国务院令第279号）、《房屋建筑工程质量保修办法》（建设部令第80号）的相关规定 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：南开大学　　承包人(公章)：_____

地　址：天津市南开区卫津路94号　　地　址：_____

法定代表人(签字)：_____　　法定代表人(签字)：____

委托代理人(签字)：_____　　委托代理人(签字)：____

经办人（签字）：　　经办人（签字）：

电　话：_____　　电　话：_____

开户银行：交通银行南开大学支行　开户银行：_____

账　号：120066032010149600156　　账　号：_____

附件 2：安全文明施工协议书

依据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程安全生产管理条例》及《天津市安全生产条例》的有关规定，切实加强施工现场安全生产、文明施工管理，避免和减少各类生产安全事故，自觉遵守国家、天津市法律、法规及施工现场安全生产、文明施工管理规定，经双方协商签订本《安全文明施工协议书》。

一、施工过程中，发包人有权随时监督和抽查承包人施工人员的到位、施工质量以及施工进度符合性等情况。承包人应当积极提供便利与配合，包括提供内业等相关资料。

二、承包人应根据国家、地方有关建设安全法律、法规、标准、规范和双方签订的《工程施工合同》以及本协议书履行安全施工、文明施工管理职责。

三、如承包人在施工过程中发生事故、安全差错及不安全事件的，承包人应向发包人支付违约金，具体认定标准和违约金标准如下：

1、“事故”的定义,按国务院《生产安全事故报告和调查处理条例》中的规定确定。承包人造成事故，应向发包人支付违约金人民币 5 万元-40 万元。

2、“严重安全差错”是指在施工过程中，损坏发包人或公共的设施设备造成直接经济损失 2 万元（含）以上；发生交通、火灾、施工、工伤造成人员轻伤或直接经济损失 2 万元（含）以上的。承包人造成严重安全差错，应向发包人支付违约金人民币 5 万元-40 万元。

3、“一般安全差错”是指在施工过程中，损坏发包人或公共设施设备造成直接经济损失 5000 元（含）以上至 2 万元以下；发生交通、火灾、施工、工伤造成人员轻微伤或造成直接经济损失 5000 元（含）以上至 2 万元以下的。承包人造成一般安全差错，应向发包人支付违约金人民币 1 万元-5 万元。

4、“不安全事件”是指在施工过程中违反有关规定，其程度未构成安全一般差错的，但造成直接经济损失在 5000 元以下 2000 元（含）以上的。承包人造成不安全事件，应向发包人支付违约金人民币 2000 元-1 万元。

5、承包人发生不安全事件、一般安全差错累计 3 次以上，或发生严重安全差错或事故的,所导致的人员伤亡和经济损失全部由承包人承担,发包人有权单方提前解除《工程施工合同》。

四、除发包人和承包人双方在《工程施工合同》的约定外，承包人还应承担下列安全施工责任：

1、承包人应按安全施工管理方面的有关规定、标准和规范，配备安全管理机构、合格的安全管理人员，负责处理全体工作人员和劳务人员的安全保护和防止事故等问题。承包人如果在工程施工中发生安全事故，发包人按本协议追究承包人责任。

2、承包人应制定切实可行的安全、文明施工措施，特别注意进场即落实承包工程范围的安全防护、防高空坠落，防物体打击，安全用电，防火、防爆等措施。

3、合同期内，发包人认为需在工程安全方面采取紧急措施，承包人无力承担或拒绝承担的，发包人有权雇用第三方完成该工作，有关费用由承包人承担。

4、承包人应接受发包人、监理人在安全、文明施工方面的管理要求。

5、在工程实施过程中，承包人应对其承包施工范围内的所有现场操作的稳定性和安全性负全部责任，并且应对现场的所有人员的安全充分重视，保持施工现场和施工过程井然有序，避免发生人身事故。

6、承包人应按发包人、监理的要求在施工现场设置、安装标准安全警示牌，合理放置灭火器等消防器材。施工过程配备专人管理，保证这些警示牌放置规范和消防器材的有效使用，所需费用已包含在本合同总价中。

7、承包人在施工期间中遇有毒有害气体或物质，应设置防毒设施。由于承包人防护措施不力，导致施工现场人员、相关管理人员、周边居民等人的生命安全受伤害,由此产生的一切后果均由承包人承担。

8、为保护工程或为了公众及其他人员的安全及方便，在必要的时间和地点，或在监理工程师和有关主管单位提出要求时,应以自己的费用提供并维修所有的照明、护栏、围墙、警告标志及守卫设施。

9、应对所属施工人员进行经常性安全培训，教育施工人员遵章守纪，严格执行各项安全技术操作规程、规范和规章制度，杜绝违章行为发生，对施工人员和作业面所发生的安全事故，承担一切损失和责任。

五、除发包人和承包人双方在《工程施工合同》的约定外，承包人还应承担下列文明施工责任：

1、承包人在物料堆放、建筑垃圾、高空废弃物处理、控制扬尘、噪音、有毒有害污染、工地环境卫生等方面，应当遵守国家规范，如有违反，承包人应根据发包人按情节和后果确定的违约金人民币 300 元-5000 元。

2、施工期间，承包人必须服从发包人施工管理的规定，施工噪音、环境卫生、排水、排污、占道、施工场地交通等应符合上述规定的要求，并负责办理有关手续，自行承担建筑垃圾处理清运费、渣土受纳费、环保噪音费、排污费、人行道和绿化带的临时占用费等。采用的安全防护措施的申请手续由承包人办理。

3、根据环保部门的规定制定并实施防止污染方案。采取一切合理措施，保护工地及其周围环境，避免污水、噪音、粉尘排放或由于其施工方法的不当造成的对公共人员和财产等的危害或干扰。

4、承包人必须按天津市安全文明施工的有关规定执行，若被发包人查到未达标，承包人应按每次人民币 10000 元向发包人支付违约金，若文明施工管理三次未达标，承包人应返还全部的文明施工措施费。

六、本协议经双方签字盖章施工进场之日生效。

发包人（公章）：　　承包人（公章）：

法定代表人（签字）：　　法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：　　委托代理人（签字）：

经办人（签字）：　　经办人（签字）：

附件 3：承包人主要施工管理人员表

名　　称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 4：中标通知书或成交通知书、工程量清单

附件 5：发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品种	规格型号	单位	数量	单价（元）	质量等级	供应时间	送达地点	备注

下无正文

南开大学维修工程、服务、物资设备采购
招投标中标项目廉政廉洁

承 诺 书

中标项目廉政廉洁承诺书

项　目　名　称：

项目主管部门：基建保障处

中　标　单　位：

根据《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例和《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例有关规定，以及相关法律法规和廉政廉洁规定,结合学校招标采购工作实际，为加强学校维修工程、服务、物资设备采购项目管理，维护学校和中标方合法权益，预防各种违规违纪行为的发生，本单位（人）郑重承诺：

第一条 项目主管部门承诺

（一）严格遵守国家有关法律法规、保密守则及廉洁从政规定，不向任何人泄露涉及招标采购的相关信息。

（二）不接受中标单位赠予的礼品礼金、有价证券、会员卡、商业预付卡以及其它支付凭证等。

（三）不向中标单位以任何借口索取回扣、好处费、土特产品等。

（四）不利用职务或工作便利，在中标单位报销应由部门或个人负担的任何费用。

（五）部门（单位）负责人、相关人员及家属不接受中标单位提供的宴请、健身、娱乐及境内、外旅游等活动。

（六）不违反规定向中标单位介绍或推荐分包商、材料供应商、施工材料等。

（七）忠于职守，加强合同履约的监管，依据合同规定，认真组织项目中期检查，做好后期验收评估工作。

(八)自觉接受学校和群众监督,如有违犯，愿承担相应责任并接受党纪政纪处理。

第二条、中标单位承诺

（一）本单位（人）在履行南开大学中标合同过程中，严格遵守国家及校方有关规定，与项目主管部门及其相关人员保持正常的工作关系。

（二）不以任何名义或方式给予校方项目主管部门及招（评）标工作人员回扣、好处费，赠送礼品礼金、有价证券、会员卡、商业预付卡以及其它支付凭证等。

（三）不在本单位为校方项目主管部门及其相关人员报销任何费用。

（四）不以任何理由或方式向校方项目主管部门及其相关人员提供宴请、娱乐、健身以及境内、外旅游等活动。

（五）中标履约期间，不接受校方项目主管部门及其相关人员推荐的分包商、材料供应商、施工材料等。

（六）严格执行合同文件，施工（供货）不偷工减料、以次充好，确保施工项目和物资设备质量。

（七）主动接受学校项目主管部门的监督检查，如有违犯,自愿接受相应处罚，造成损失的无条件给予赔偿。

第三条、附则

（一）本承诺书与该项目发包合同具有同等效力，经签署后生效。

（二）本承诺书有效期自签署之日起至该项目竣工验收合格，结算完毕为止。

（三）本承诺书一式_____份，项目主管部门执_叁_份，中标单位执___ 份。

项目主管部门：（盖章）　　中标单位：（盖章）

负责人签字：　　法定代表人签字：

年　月　日　　年　月　日

第八章 响应文件格式

注：以下投标文件格式中，用【】标注的为提示内容，请在具体编制投标文件时自行删除。

一、第一分册　资格审查部分格式

【1.封面】

(正本/副本)

响 应 文 件

（第一分册　资格审查部分）

包或标段号（如有）：

包或标段名称（如有）：

项目编号：

项目名称：

供应商（盖公章）：

供应商电话：

供应商详细地址：

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商授权代表（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

【2.目录】

目 录

【3.响应函】

响应函

致：南开大学

我单位法定代表人为_____（姓名），身份证件号为_____，根据贵方_____项目（项目编号：_____）的磋商邀请，现授权我单位_____（姓名、职务、身份证明号码）作为我单位授权代表，以我单位（也称“我方”）的名义参加贵单位的磋商活动，提交响应文件正本1份、副本5份，代表我方全权办理针对上述项目的递交响应文件、磋商、响应文件澄清、说明或更正等与本次磋商活动相关的具体事务和并签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

据此函，我方承诺如下：

1.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动应该具备的条件：（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.我方承诺本次投标为非联合体响应，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动），不存在不能参加本项目的情况，依法可以参加本次采购活动。

3.我方承诺不属于采购人不具独立法人资格的附属机构（单位），或者为本项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）。

4.我方已详知磋商文件全部内容（包括更正公告等资料），理解、认同并遵守磋商文件的所有条款。

5.我单位的磋商有效期为磋商文件规定的响应文件提交截止日期起90天。

6.我单位同意按照采购人及采购代理机构要求提供与本次磋商有关资料，并声明响应文件及所提供的其他一切资料均完整、真实、准确、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果完全由我方自行承担。

7.我方磋商报价见《报价一览表》。我方完全接受并同意采购人不再支付最后报价以外的费用。我方响应文件不包含除价格外的任何其他优惠，且没有附加条件折扣。

8.我方郑重声明，所递交的投标(响应)文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在违反采购文件规定的情形。我方若出现被该项目评标委员会（评审小组）或采购方认定为“提供虚假资料”， 或成交后我方拒不签署合同（或未按采购文件和投标响应文件确定的事项签订合同），或存在其他违反采购文件规定的情形，我方将完全接受采购文件或采购方所规定的处罚措施，包括但不限于:列入南开大学采购招标供应商不良行为名单、三年内不得报名参与南开大学统一组织的自行采购招标活动、在南开大学招标办网站进行违规行为公示曝光等。我方自愿承担由此引发的一切不良后果。

9.如果在本项目磋商过程中或者在成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在本项目磋商中所提供的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料、证书等情况，我方将无条件地自动放弃本项目的磋商资格和成交资格；如果此时我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的项目成交通知书为无效文件，

对采购人不具有任何法律约束力。因我方提供虚假资料造成采购人的任何损失均由我方承担。

10.我方若成为成交供应商，将按磋商文件和响应文件的规定签署合同并履行相关责任和义务。

11.我方及我方实施的工程均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。我方保证所实施的工程中涉及的材料来自合法的供货渠道，如果提供非法渠道的材料，视为我方欺诈，并承担相关责任。

12.我方承诺完全符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人的检查验证。在本项目组织采购过程中，我方若有违法违规行为，完全接受采购人依照相关法律法规和磋商文件的规定给予相关处理。

13.我方若成为成交供应商，本承诺将成为双方合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

14.在本次磋商活动中，我方按磋商文件规定提交磋商保证金并做出以下承诺：

（1）磋商保证金有效期与磋商有效期一致。

（2）我方若成为成交供应商，承诺于合同签订后三个工作日内，将合同扫描件提供采购代理机构，否则自行承担磋商保证金未能在规定时间内退还的责任，采购代理机构不承担任何责任。

（3）我方知悉、接受磋商文件关于磋商保证金不予退还的规定。

15.我方若成为成交供应商，将按采购代理机构要求向其支付代理服务费。（磋商文件规定成交供应商无须承担代理服务费的除外），同时将按照磋商文件规定提供电子版响应文件。

16.如违反本响应函规定的内容，我单位将无条件地退出本项目政府采购活动，并承担因此引起的一切后果。

17.我方与本次磋商有关的一切正式往来通讯联系方式：

地址：

电话：

传真：

电子邮箱：

【我单位法定代表人身份证明复印件粘贴处】 【面一】	【我单位法定代表人身份证明复印件粘贴处】 【面二】

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____
日期：_____年____月___日

【4. 法定代表人授权书】

法定代表人授权书

致南开大学：

本授权书声明：注册于【注册地址】的【某某公司或某某单位】的在下面签字的【法定代表人或负责人姓名、职务】代表本单位授权在下面签字的【被授权人的姓名、职务】为本单位的合法代理人，就【项目名称】的磋商及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖公章）：

附： 法定代表人（或负责人）身份证明复印件

【法定代表人身份证明复印件粘贴处】 【面一】	【法定代表人身份证明复印件粘贴处】 【面二】

被授权人身份证复印件

【被授权人（授权代表） 身份证明复印件粘贴处】 【面一】	【被授权人（授权代表） 身份证明复印件粘贴处】 【面二】

【5.财务（审计）报告或资信证明】

【供应商按照第六章要求提供财务（审计）报告或资信证明。】

【6.依法纳税证明】

【供应商按照第六章要求提供依法缴纳税收的相关材料。】

【7.依法缴纳社保证明】

【供应商按照第六章要求提供依法缴纳社会保障资金的相关材料。】

【8.交纳磋商保证金的证明材料】

【供应商按照第六章要求提供交纳磋商保证金的证明材料。】

【9.资质证明材料】

【供应商按照第六章要求提供有效的资质证书资料。】

【10. 安全生产许可证】

【供应商按照第六章要求提供有效的安全生产许可证资料。】

【11.项目经理】

【11.1 项目经理建造师证书】

【供应商按照第六章要求提供项目经理建造师证书资料】

【11.2 项目经理任命书】

项目经理（项目负责人）任命书

本任命书声明：我【姓名】系【供应商名称】的法定代表人，现授权委托【供应商名称】从事施工现场管理工作【工作经验年限】年的【姓名】为我单位本工程实施期间的项目经理（项目负责人），没有在建工程项目。

我单位承诺：【项目经理姓名】从事施工现场管理工作年限满【工作经验年限】年，满足本项目的磋商要求，并且愿承担因提供虚假承诺而导致的一切后果。

特此说明。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：　　年　　月　　日

【12.技术负责人】

【12.1 技术负责人职称证书】

【供应商按照第六章要求提供技术负责人职称证书资料。】

【12.2 技术负责人任命书】

技术负责人任命书

本任命书声明：我【姓名】系【供应商名称】的法定代表人，现授权委托【供应商名称】从事施工现场管理工作的【姓名】为我单位本工程实施期间的技术负责人。

我单位承诺：【技术负责人姓名】从事施工现场管理工作年限已满【工作经验年限】年，具备【职称】，满足本项目的磋商要求，并且愿承担因提供虚假承诺而导致的一切后果。

特此说明。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：　　年　　月　　日

【12.3 技术负责人社保证明】

【供应商按照第六章要求提供由供应商为技术负责人缴纳个人社会保险的证明材料。】

【13. 供应商认为需要提交的其他资料】

二、第二分册　资信标部分格式

【1.封面】

(正本/副本)

响 应 文 件

（第二分册　资信标部分）

包或标段号（如有）：

包或标段名称（如有）：

项目编号：

项目名称：

供应商（盖公章）：

供应商电话：

供应商详细地址：

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商授权代表（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

【2.目录】

目 录

【3.项目需求响应承诺书】

项目需求响应承诺书

我单位现参加【项目名称】【项目编号】采购活动，并作出如下承诺：我单位成交后，严格按照磋商文件第三章《项目需求书》的规定的标准及要求施工、竣工，并按照磋商文件和合同要求承担任何质量缺陷保修责任及保修期服务。

特此承诺。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

【4.工程量清单确认书】

我【法定代表人（授权代表）姓名】作为【供应商名称】的法定代表人（授权代表）对贵单位的工程磋商文件中所附工程量清单及与其相关的变更（若有）作出如下确认：

1.我公司通过参加磋商预备会、勘察工程现场及充分研究磋商文件、补充文件（若有）、图纸及所有与本次工程磋商有关的文件资料，对磋商文件所附工程量清单及补充文件对其有所调整（若有）的各项工程量表示认可和接受。确认清单中所列各项工程量可满足磋商文件和图纸所规定的施工范围、各项技术要求和质量标准。

2.若我公司成交，在工程实施过程中将保证各项工程量满足工程量清单和调整文件（若有）中各项目数量要求，施工质量达到磋商文件、图纸规定的技术要求和质量标准。

3.若实际各项目发生工程量大于工程量清单所列工程量（设计变更或发包人要求除外），我公司不再要求采购人增加任何费用；若出现减项，则该部分工程量全部扣除。

4.我公司承认采购人拥有本工程磋商过程中关于工程量清单内容的唯一解释权。

供应商名称（盖公章）：_____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____
日期：_____年_____月___日

【5.同类项目业绩一览表】

同类项目业绩一览表

序号	合同名称	项目内容	实施地点	合同甲方	合同金额	合同签订日期	项目起止时间	甲方联系人及联系方式	合同及验收报告复印件所在页数

注：需按磋商文件第六章评审方法和标准中的《评分标准》要求，后附响应业绩证明材料（如有）。

【6. 供应商体系认证】

【6.1 GB/T19001 系列或 ISO9001 系列标准质量管理体系认证证书】

【6.2 GB/T24001 系列或 ISO14001 系列环境管理体系认证证书】

【6.3 GB/T45001 系列或 ISO45001 系列职业健康安全管理体系认证证书】

三、第三分册　技术标部分格式

【1.封面】

(正本/副本)

响 应 文 件

（第三分册　技术标部分）

包或标段号（如有）：

包或标段名称（如有）：

项目编号：

项目名称：

供应商（盖公章）：

供应商电话：

供应商详细地址：

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商授权代表（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

【2.目录】

目 录

【3. 评分因素索引表】

评分因素索引表

序号	评分因素	每个评分项逐项列明所在章节和页码
第二部分　技术、资信评分-主观分		
1	总体实施方案评价	
2	施工平面布置和临时设施布置	
3	进度控制措施评价	
4	保证安全文明施工控制措施评价	
5	保证质量控制措施评价	
6	劳动力和材料投入计划及保证措施评价	
7	各工序的协调措施方案评价	
8	工程交验后服务措施评价	

注：供应商应根据磋商文件第六章“三、评分标准”中列明的各项主观评审因素，逐条索引至响应文件对应的响应内容所在章节和页码，便于磋商小组评分。

【4. 施工组织设计情况】

说明：

1．供应商应编制施工组织设计。

编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；劳动力计划等；结合本工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。

2．施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表（图表格式要求附后）。

2.1 拟投入的主要施工机械设备表（表 2.1）

2.2 劳动力计划表（表 2.2）

2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图（表 2.3）

2.4 施工总平面图（表 2.4）

2.5 临时用地表（表 2.5）

2.6 拟配备本合同工程主要的材料试验、测量、质检仪器设备表（表 2.6）

表 2.1　拟投入的主要施工机械设备表

项目名称：　　项目编号：　　包或标段号：

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率（KW）	生产能力	用于施工部位	备注

表 2.2　劳动力计划表

项目名称：　　项目编号：　　包或标段号：　　单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注：1.供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。

2.本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

表 2.3　计划开、竣工日期和施工进度网络图

1.供应商应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2.施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订的日期。

3.施工进度计划应与施工组织设计相适应。

表 2.4　施工总平面图

供应商应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

表 2.5　临时用地表

项目名称：　　项目编号：　　包或标段号：

用途	面积（平方米）	位置	需用时间
合计			

注：1.供应商应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2.若本表行数不够，可加附页。

表 2.6　拟配备本合同工程主要的材料试验、测量、质检仪器设备表

项目名称：　　项目编号：　　包或标段号：

序号	仪器设备名称	规格型号	单位	数量	备注

【5. 项目管理机构配备情况】

【5.1 项目管理机构配备情况表】

项目名称：　　项目编号：　　包或标段号：

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明						已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	身份证号	专业	原服务单位	项目数	主要项目名称
一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。										

【5.2 拟参加本项目工程主要人员简历表】

项目名称：　　项目编号：　　包或标段号：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		拟在本合同 工程中担任职务			
在建和已完工程项目情况					
采购人	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	在建或 已完	工程质量

注：拟参加本项目人员，每人必须单独填写此表。此表可扩展。

【5.3 项目管理机构配备情况辅助说明资料】

项目名称：　　项目编号：　　包或标段号：

叙述附图表示申请单位的组织机构，与母公司或子公司的关系，总负责人和主要负责人。
本合同工程管理组织机构框图

注：1.辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

【5.4 项目施工人员工作经验承诺书（供应商可自行编制）】

【6. 主要材料明细表】

序号	材料名称	品牌	型号	产地(生产者)	该材料是否属于节能环保品目清单
1	电线、电缆				/
2	镀锌钢管				/
3	离心球墨铸铁管				/
4	高密度聚乙烯双壁波纹管(HDPE 管)				/
……	……				

注：

1.供应商根据自身所投材料情况填写上表，可以在上表基础上自行扩展，未在表中明确品牌型号的材料，视为同意由甲方确定。

2.对表中已给出的材料，供应商在响应文件的《主要材料明细表》中信息提供不完整的，或响应文件中未提供《主要材料明细表》的，按照无效响应处理；

3.上表中标注属于国家节能环保品目清单的，若供应商响应的产品属于节能环保产品的，需在“强制采购或优先采购查询截图所在分册所在页数”一栏填写页数，若不属于节能环保产品的，该栏可以不填。

【7.其他供应商认为有必要提供的技术标相关的资料】

四、第四分册　商务标部分格式

【1. 封面】

(正本/副本)

响 应 文 件
（第四分册　商务标部分）

包或标段号（如有）：

包或标段名称（如有）：

项目编号：

项目名称：

供应商（盖公章）：

供应商电话：

供应商详细地址：

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商授权代表（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

【2.目录】

目 录

【3.报价一览表】

报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包（标段）号	包（标段）名称	报价 （单位：元）	工期	磋商保证金
		小写： 大写：		【保证金金额及形式，例如“XX 元，电汇”】

注：

1. 填写说明：

（1）报价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。

（2）不得填写有条件折扣。

（3）一个包（标段）只能填写一个报价，不得将一个包拆开报价。

2. 此表中，磋商报价应与工程量清单报价中的总价一致。

3. 本次报价为第一次报价，磋商后的最后报价将作为价格分计算依据。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月___日

【4.磋商报价说明】

1.本报价依据本工程“磋商须知前附表及供应商须知”和合同文件的有关条款进行编制。

2.工程量清单报价表中所填入的综合单价和合价，包括人工费、材料费、机械费、管理费、规费、利润、税金、缺陷责任期及质保期内的费用以及采用固定单价的工程所测算的风险金等全部费用。

3.本工程量清单报价表中的每一单项均应填写单价和合价，对没有填写单价和合价的项目费用，视为已包括在工程量清单的其他单价或合价之中。

4.本报价的币种为人民币。

5.我司已将磋商报价需要说明的事项，用文字书写与磋商报价表一并报送。

6.我司已对磋商文件中提供的工程量清单（或采购人最终确定的工程量清单）进行核对，无异议并在响应文件中提交工程量确认书，成交后提出的对工程量清单的异议无效。响应文件根据采购人最终确定的工程量进行报价，按采购人提供的工程量计算工程项目的单价和合价。我司认可若未在响应文件中递交工程量清单确认书，将被视为不响应磋商文件要求，本次参与磋商将被做无效响应处理。

【5.工程量清单投标（响应）报价】

供应商应严格按照《天津市建设工程计价系统 V2025》软件编制工程量清单报价，包括但不限于以下内容：

工程量清单总价汇总表

安全文明施工措施费汇总表

专业工程暂估价表

暂列金额项目表

计日工计价表

工程量清单计价汇总表

分部分项工程量清单计价表

分部分项工程量清单综合单价分析表

措施项目（一）清单计价表

措施项目（二）清单计价表

措施项目（二）清单综合单价分析表

工程量清单工料机价格表

【6.磋商报价需要的其他资料】

【7.中小企业声明函】

【如项目为非专门面对中小企业采购，此项格式文件应编入《第四分册 商务标部分》】

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加【采购人单位名称】的【项目名称】采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务 全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.【标的名称 1】，属于【磋商文件供应商须知前附表第 3 条中明确的所属行业】；承建（承接）企业为【企业名称】，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[注1]，属于【填写：中型企业、小型企业 或 微型企业】；

2.【标的名称 2】，属于【磋商文件供应商须知前附表第 3 条中明确的所属行业】；承建（承接）企业为【企业名称】，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于【填写：中型企业、小型企业 或 微型企业】；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：【供应商名称（供应商公章）】

日 期：

注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。

3.投标人不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）中享受政策的中型、小型、微企业的不必提供本格式文件。

【8.监狱企业声明函】

【如项目为非专门面对中小企业采购，此项格式文件应编入《第四分册 商务标部分》】

监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为_____（请填写：是/不是）监狱企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月___日

【9.残疾人福利性单位声明函】

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为_____（请填写：符合/不符合）条件的残疾人福利性单位。且本单位参加_____单位的_____项 目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月___日

注：1.中标人为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；

2.投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。